



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO
27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO, 2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452
e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

**DELIBERA DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 25/09/2014
DEFINIZIONE DELLE AREE E DEI COMPITI DELLE FUNZIONI
STRUMENTALI AL P.O.F.
A.S. 2014/2015**

✓ **AREA 1: GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PIANO
DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Funzione strumentale 1: *Coordinamento e gestione delle attività di orientamento, coordinamento dei docenti, contatti con Istituti ed Enti di istruzione secondaria di secondo grado, famiglie e risorse territoriali*

COMPITI

- Programmare e coordinare le attività di orientamento proposte dalle Scuole Secondarie di II grado e dagli Enti di istruzione superiore
- Attivare contatti con Istituti ed Enti di istruzione superiore, famiglie e risorse territoriali.
- Tutoraggio dei docenti che operano nelle classi terze delle scuole secondarie d'Istituto in merito alle attività di orientamento
- Gestione dello sportello orientamento con la diffusione di informazioni ed iniziative relative all'orientamento
- Relazione dettagliata in merito ai compiti assegnati e al loro effettivo svolgimento

✓ **AREA 1: GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Funzione strumentale 2: *monitoraggio della situazione degli alunni diversamente abili e con certificazione di DSA, coordinamento dei docenti, contatti con ASL e risorse territoriali*

COMPITI

- Coordinamento dei docenti di sostegno
- Promozione e coordinamento dei rapporti con i servizi territoriali coinvolti (ASL, amministrazioni locali, assistenti sociali, ecc.....)
- Promozione e coordinamento delle iniziative legate ai DSA all'interno dell'Istituto e con i servizi territoriali coinvolti
- Orientamento e coordinamento degli interventi di raccordo tra i vari ordini di scuola dell'Istituto in merito agli alunni diversamente abili e con certificazione di DSA
- Monitoraggio e valutazione situazioni H e DSA dell'Istituto
- Relazione dettagliata in merito ai compiti assegnati e al loro effettivo svolgimento

✓ **AREA 1: GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Funzione strumentale 3: *coordinamento attività programmate per la continuità, coordinamento attività interculturali, monitoraggio alunni stranieri, monitoraggio PAI e alunni BES, coordinamento dei docenti, contatti con famiglie, ASL, Piano di Zona e risorse territoriali*

- Coordinare le attività educative e didattiche programmate per la continuità tra scuole dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di Primo Grado
- Promuovere le attività di raccordo fra i vari ordini scolastici
- Coordinare il lavoro svolto dalla commissione continuità
- Monitorare gli alunni stranieri ed evidenziare gli alunni NAI
- Coordinare il lavoro svolto dalla commissione Intercultura
- Coordinare le attività interculturali e progetto AFPI
- Raccordarsi con i referenti del Piano di Zona per attività di mediazione e di facilitazione linguistica
- Monitorare la situazione interna legata all'applicazione delle indicazioni nazionali e al PAI d'Istituto
- Individuare strategie e metodologie di accoglienza/supporto degli alunni BES sulla base delle Indicazioni e delle Normative vigenti (lg.53/2003 e lg. 170/2010)
- Diffusione di iniziative di formazione docenti per la presa in carico dei BES
- Organizzare attività di coordinamento/supporto dei docenti di classe
- Attivare contatti con famiglie, ASL e risorse territoriali
- Promuovere momenti di collegamento con le altre FS
- Relazionare al DS e al CD in merito ai compiti assegnati.

✓ **AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI**

Funzione strumentale 4: *Coordinamento dei docenti delle scuole dell'Infanzia dell'Istituto*

COMPITI

- Coordinare gli incontri collegiali dei docenti di scuola dell'Infanzia
- Coordinare i referenti di plesso dell'infanzia
- Promuovere incontri con gli insegnanti della scuola Primaria relativi alla continuità
- Coordinare la progettazione e l'attuazione di attività e progetti del Piano dell'Offerta Formativa
- Relazione dettagliata in merito ai compiti assegnati e al loro effettivo svolgimento

✓ **AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI**

Funzione strumentale 5: *Coordinamento delle attività progettuali d'Istituto legate alla multimedialità e alle nuove tecnologie, sito Web d'Istituto*

COMPITI

- Organizzare/coordinare le attività progettuali in rete con altre scuole e/o classi dei plessi d'Istituto
- Coordinare le attività multimediali, informatiche e per le strumentazioni LIM proposte dalle classi
- Raccordo con i referenti di plesso per le attività LIM
- Raccogliere e divulgare proposte e materiali relativi a progetti, concorsi e corsi sulle nuove tecnologie
- Aggiornamento e cura del sito Web d'Istituto
- Relazione dettagliata in merito ai compiti assegnati e al loro effettivo svolgimento