



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO

27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO, 2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452  
e-mail: [pvic82000a@istruzione.it](mailto:pvic82000a@istruzione.it) – [pvic82000a@pec.istruzione.it](mailto:pvic82000a@pec.istruzione.it) - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Bereguardo, 16/01/2015

**CIRCOLARE N. 45**

p.c. Ai Docenti di Scuola primaria – Loro sedi  
Ai Collaboratori Scolastici – Loro sedi  
Atti

**Oggetto: Organizzazione per scrutini e distribuzione documenti di valutazione quadrimestrali – A.S. 2014/15.**

In riferimento all'oggetto si precisa che ogni team effettuerà gli scrutini di fine quadrimestre nel plesso di appartenenza, che sarà presieduto dalle docenti:

- Ramaioli Teresa – scuola primaria di Bereguardo
- Fatica Ombretta – scuola primaria Marcignago
- Grossi Barbara – scuola primaria di Trivolzio
- Cafferata Anna – scuola primaria Vellezzo B.

Data la modalità di svolgimento, gli scrutini si effettueranno

**Lunedì 2 febbraio – dalle 16,30 alle 18,30**

I Presidenti si organizzeranno in questi spazi orari, secondo i vari turni di lavoro.

La distribuzione dei documenti di valutazione è fissata per

**Lunedì 9 e mercoledì 11 Febbraio – dalle ore 16,30 alle ore 18,30**

**Si pregano i docenti di procedere prima con la consegna delle schede e poi con i colloqui individuali dei genitori che vogliono parlare con gli insegnanti (tranne nel caso in cui si fissino appuntamenti individuali).**

Si invitano i docenti ad una corretta compilazione dei documenti di valutazione:

- foto della classe
- griglia dei voti
- verbale di scrutinio

Una copia di detti documenti con firme originali dovrà essere consegnata in segreteria.

Si ricorda a tutti i docenti che sulla scheda di valutazione i voti delle singole discipline si esprimono in lettere; il voto di comportamento, la valutazione delle discipline e la valutazione globale devono far riferimento ai parametri delle apposite tabelle oggetto di delibera da parte del Collegio dei Docenti.

**Si fa presente che LA VALUTAZIONE DELLE DISCIPLINE E LA VALUTAZIONE GLOBALE DEVONO ESSERE COERENTI.**

La documentazione relativa agli scrutini dovrà essere inviata in segreteria nei giorni immediatamente successivi alle operazioni di scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Grazia Merlina

All. (via e-mail Referenti di plesso e formato cartaceo):

- foto della classe;
- griglia dei voti;
- verbale di scrutinio;
- tabelle "A e B": valutazione delle discipline e del comportamento;
- tabella "C": per la compilazione del giudizio sintetico globale;
- indicazioni pratiche per la compilazione dei documenti di valutazione;
- documento valutazione per alunni stranieri neoarrivati per cui si è predisposto un modello BES;
- delega a presiedere lo scrutinio ai Referenti di plesso.

MGM/mc