



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO

27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO,2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452
e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Prot. N. 2214 / C14

Bereguardo, 24 marzo 2015

CIG Z7913D3E72

Agli operatori in indirizzo

- 1) Tecnoservice di Pallavera
- 2) O.H.S.
- 3) P.U.M.A. s.r.l.
- 4) C2 s.r.l.
- 5) ESSEDUE s.a.s.
- 6) COPYARREDO s.n.c.

LETTERA DI INVITO A GARA – Procedura ordinaria di contrattazione per contratto in comodato d’uso di due fotocopiatrici di durata annuale ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 e art. 121 e segg. Titolo II D.lgs 163/2006

Bando di Gara per contratto sotto soglia ed inferiore a € 137.000 lettera a comma 1 art. 28 - Procedura in economia, amministrazione diretta, mediante la comparazione di almeno 3 preventivi, - procedura ordinaria di contrattazione ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 - per la stipula di contratto di comodato d’uso gratuito “Costo copia” per num. 1 fotocopiatrice presso il plesso della SCUOLA INFANZIA DI VELLEZZO BELLINI (PV).

Soggetti invitati – soggetti ammessi a partecipare:

I soggetti invitati sono gli operatori con contratto in essere presso questa I.S. in aggiunta, nelle more della costituzione di un “elenco fornitori” della Scuola, agli operatori che hanno presentato istanza di essere invitati a gare, per numero > 3;

gli operatori possono presentare offerta valida se in grado di ottemperare con tutte le caratteristiche sotto indicate, e che si trovino nelle condizioni di poter lavorare con la Pubblica Amministrazione;

Presentazione dell'Offerta e requisiti:

S'invita a far pervenire la propria offerta, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Bereguardo – PV via Castello 2 - 27021, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno14 aprile 2015...** , e comunque almeno fino alle ore 12,00 dei 15 giorni successivi alla data di invio della lettera di invito.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 90 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. L'offerta presentata in cartaceo dovrà essere contenuta in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura la sigla del concorrente. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "Offerta di partecipazione alla procedura per l'assegnazione del contratto di Comodato d'uso fotocopiatrici-**PLESSO INFANZIA DI VELLEZZO**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Le offerte dovranno soddisfare tutti i requisiti essenziali proposti.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Domanda:

la Domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte sottoscrive le seguenti dichiarazioni :

la partecipazione implica di aver esaminato le condizioni contenute bando e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

contestualmente si dichiara:

la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti, nonché all'eventuale procuratore speciale;

l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;

di essere in grado di svolgere tutte le attività proposte nel rispetto dei requisiti e con le modalità descritte;

di non avere procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell' art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);

di ottemperare i contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

Durata del Contratto:

La durata del contratto è di anni 1 a far data dalla sottoscrizione e installazione delle macchine;

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a proroghe limitatamente a quanto previsto dal regolamento di contabilità D.I. 44/2001.

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006):

il costo copia verrà moltiplicato per le condizioni favorevoli di tipo 1, ovvero per le condizioni 1 raddoppiate in caso di macchina revisionata, e comparato: in caso di parità o di non rilevanza (si arrotonda al millesimo superiore per =>) viene moltiplicata per la condizione favorevole 2, in caso di ulteriore parità o di non rilevanza (oltre il millesimo, c.s.) verrà valutata la condizione favorevole 3, in caso di parità si valuteranno le condizioni favorevoli aggiuntive: il costo copia proposto non potrà ovviamente essere variato in corso di contratto e neppure arrotondato; questa evenienza darà luogo, come pure la cessata soddisfazione dei requisiti esibiti e non ripristinati in gg 2 lavorativi, alla chiusura del contratto.

Le caratteristiche favorevoli verranno verificate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua;

verranno scartate le offerte che non rispondano ai requisiti minimi;

non verrà aggiudicata la gara all'offerente con un costo copia IVA esclusa > al doppio della media delle altre offerte, esclusa la più alta e la più bassa, se almeno 3;

non verrà aggiudicata la gara all'offerente con un costo copia IVA esclusa < alla metà della media delle altre offerte, esclusa la più alta e la più bassa;

La Commissione si riserva comunque di procedere nuovamente alla ricerca qualora il risultato delle offerte venga giudicato troppo alto rispetto al mercato sondato casualmente in 5 Scuole della Provincia.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione, presso la Sede dell'istituzione scolastica , in via Castello 2 – 27021 Bereguardo (PV) alle ore 12 e 30 del giorno14 aprile 2015....., salvo diversa comunicazione della Scuola, alla presenza del Dirigente o di suo delegato.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega se diverso dall'offerente.

Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte avverrà in apposita seduta riservata. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 46 del D.lgs. 163/2006, di richiedere chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto, tra i quali la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari con le caratteristiche riportate in calce, secondo la procedura di seguito precisata. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che segue nella graduatoria, senza altra formalità.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto nè il subappalto.

Trattamento dei dati personali – Informativa:

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale di Bereguardo - PV. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del rappresentante legale Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Grazia Merlina.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione

La valutazione delle offerte, secondo lo schema allegato, verrà effettuata da una commissione costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, al termine della quale verrà effettuata l'aggiudicazione sulla base di una graduatoria dei soli idonei;

Ai partecipanti verrà data opportuna notizia.

Dopo la verifica dei requisiti, verrà stipulato il contratto.

In mancanza dei requisiti del primo aggiudicato, l'aggiudicazione viene assegnata al seguente in graduatoria, senza bisogno di riconvocare la commissione.

L'aggiudicazione ed il contratto saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico.

Accesso e ricorsi

Al termine della procedura di aggiudicazione (definitiva) sarà possibile richiedere al Dirigente Scolastico, da parte degli interessati, per iscritto, richiesta motivata di accesso agli atti, nei termini e secondo la normativa vigente;

i ricorsi potranno essere proposti nei termini previsti dalla legge, entro 30 giorni ordinari dalla pubblicazione del decreto di aggiudicazione definitiva.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Dichiarazione : Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pavia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i soggetti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
4. Il bonifico, o ogni altro mezzo di pagamento idoneo, deve riportare, per ogni transazione effettuata dalla stazione appaltante e da subappaltatori e subcontraenti, il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante;
5. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto", così come previsto ex art. 3, numero 8), capoverso 9-bis, L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in L. n. 217/2010.

Caratteristiche richieste delle macchine

- **La fotocopiatrice potrà essere nuova o revisionata, completa di mobile di supporto, e produrre copie a regola d'arte senza segni, ombreggiature o distorsioni, produrre almeno 15 cp al minuto, essere dotata di 2 cassette per i formati A4 e A3, con funzioni bypass, e possibilità fronte-retro, e funzione stampante compatibile con I PC presenti nella Scuola;**
- **La fotocopiatrice dovrà essere corredata di sistema automatico di calcolo di numero copie effettuate da diversi operatori, o mediante estrazione su contatore della macchina con codici, o mediante l'utilizzo di schede;**

- **Le apparecchiature dovranno essere conformi agli standard di sicurezza, sia per quanto riguarda le parti elettriche e meccaniche, che per quanto riguarda le emissioni di ozono, di composti organici volatili, di emissioni di polveri ed emissioni sonore;**
- **Il fotocopiatore dovrà essere collocato dalla ditta negli spazi concordati con il Dirigente Scolastico, osservando le disposizioni di cui ai commi che precedono;**
- **il trasporto e l'installazione/disinstallazione all'inizio e alla fine del contratto si intendono a spese del fornitore;**
- **dovranno essere inclusi nel costo/copia:**
 - **fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento e all'utilizzo delle apparecchiature ad esclusione della carta;**
 - **l'assistenza tecnica, gli interventi per ricambi, le manutenzioni ordinarie e straordinarie, dovute al normale utilizzo delle apparecchiature;**
 - **la manutenzione: la manutenzione comprenderà chiamate tecniche illimitate, qualsiasi parte di ricambio di cui si renda necessaria la sostituzione, inclusi: tamburi, toner, developer, rulli fusori, lame di pulizia, lampade e tutto ciò che concerne il buon funzionamento dei fotocopiatori.**
- **Il contratto avrà validità di 12 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, ovvero dall'installazione; non sarà ammesso il rinnovo, né tacito né espresso.**
- **per la manutenzione ordinaria e straordinaria, il fornitore potrà accedere durante l'orario di lavoro di ciascun giorno lavorativo con esclusione dei giorni di sabato e delle festività infrasettimanali, e si impegna ad intervenire su chiamata entro le 24 ore per ripristinare il corretto funzionamento delle apparecchiature oggetto del contratto;**
- **Le segnalazioni di necessità di interventi possono essere effettuate tramite fax, e-mail o comunicazione telefonica.**
- **Il canone dovrà essere proposto per copia: costo fisso cad. (esclusa l'IVA):**
 - **il canone sarà calcolato in base alle copie conteggiate dal contatore della macchina;**
 - **il contatore, o il risultato della lettura, dovrà essere visibile e stampato e sottoscritto al momento dell'estrazione: copia verrà consegnato all'operatore; parimenti verranno estratti i parziali legati a contatore o schede, se non evidenziati in altro modo;**
 - **il costo copia comprenderà la fornitura della macchina, dei materiali di consumo, di tutti i ricambi, uscite ed ore di lavoro necessarie per il buon funzionamento costante della fotocopiatrice;**
 - **sarà escluso dal costo copia solo il supporto cartaceo.**
- **La fatturazione potrà essere trimestrale, quadrimestrale o semestrale, in base alle copie effettuate, pagamento 30 gg data fattura, salvo corretta resa dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, e regolarità DURC;**
- **Il Prestatore dovrà autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali secondo le modalità previste dalla normativa vigente;**

- **Non sarà dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.**
- **la responsabilità della Ditta fornitrice relativa al buon funzionamento delle apparecchiature, cesserà qualora queste vengano riparate o manomesse da persone estranee all'organizzazione stessa, come pure nel caso in cui vengano impiegati materiali non originali o per cause esterne derivanti da intemperie, guasti della rete elettrica o atti vandalici: in questi casi la manodopera ed i ricambi necessari per il ripristino del buon funzionamento dell'attrezzatura verrà addebitato a parte alla Scuola.**
- **Il Prestatore potrà recedere anticipatamente, prima della scadenza del contratto, dandone preavviso di un mese, in mancanza del quale il servizio relativo al mese, non verrà conteggiato al fine della fatturazione;**
- **Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili, secondo l'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003;**
- **Le macchine oggetto del contratto non dovranno essere necessariamente oggetto di assicurazione da parte della Scuola, avverso furti, incendi, atti vandalici, calamità naturali, e la cura si intenderà assolta con l'uso della normale diligenza e nulla sarà dovuto nel caso della perdita o danneggiamento del bene per cause non imputabili.**
- **L'offerente potrà indicare altresì altre eventuali condizioni favorevoli, oltre alla 3.**
- **Per la tutela del prestatore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196.**

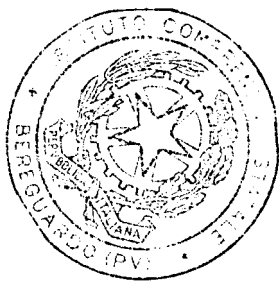
Alla Ditta che vorrà presentare offerta, in caso di stipula, sarà richiesto di produrre:

- **Copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della Fornitura;**
- **Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditte individuali, o degli Amministratori, se trattasi di Società o Cooperative, ovvero impedimenti a contrarre con la P.A.;**
- **Copia del DURC aggiornato;**
- **La dichiarazione che le macchine hanno tutti i requisiti minimi oggetto di questa richiesta;**
- **La dichiarazione degli eventuali requisiti favorevoli esibiti;**
- **La dichiarazione relativa ai reati di pedofilia.**

Resta inteso che:

- **L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per le offerte presentate;**

AM/am



F.to: Il Dirigente Scolastico

Dott.sa Maria Grazia Merlina