



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO

27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO, 2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452
e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Publicato all'albo il 11/11/2015

Bereguardo, 11 novembre 2015

PROT. N. 6904. / C14

CIG ..._ZBF170E83A

All'Albo sito WEB della Scuola

p.c. All'albo dei Comuni del Bacino d'utenza della Scuola
Alle Scuole Statali della Provincia

Bando di gara pubblico per l'affidamento dell' incarico "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgvo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgvo n. 106/2009 - Procedura ex d.i.44/2001 e D.lgs 163/2006 – sotto soglia - di cui all' art. 125 , paragrafo 1. lettera a), paragrafo 11. per servizi di importo inferiore a 40.000 euro - in amministrazione diretta – affidamento diretto

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.I. 44/2001, in particolare artt.32, 33, 40 che consente la stipula di
contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla

disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle
Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in
possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 art. 32 e n. 106/2009 per
assumere il ruolo di RSPP;

VISTO E CONSIDERATO quanto recita l'art. 32 commi 8 e 9 del decr. lgs. n.81/2008

VISTO l'art. 34 D.I. 44/2001 – procedura ordinaria di contrattazione;

VISTO il D.lgs 163/2006, in particolare gli artt. 1, 2, 11, 121, 124, 125;

VISTA la determina a contrarre n. 136 reg. decr. prot.6903 n. /c14 del 11/11/20105

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera
in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, attraverso
comparazione di soli titoli, della durata di mesi dodici a partire dalla data di stipula del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Grazia Merlina.

DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto, e non sarà in ogni
caso automaticamente rinnovabile.

PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA, TERMINI DI PAGAMENTO

L'offerta si intenderà valida per la stipula del contratto per 60 gg successivi all'offerta, il
pagamento, la verifica del DURC, si intende a 30 gg dalla data rendicontazione contabile, fatta

salva l'esecuzione del contratto: per esecuzione parziale del contratto verrà liquidata per la parte proporzionale efficace a completamento del contratto da parte di altro operatore;

la modalità di comunicazione sarà : da parte della Scuola a mezzo PEC per le comunicazioni ufficiali, a mezzo posta elettronica ordinaria o fonogramma per le comunicazioni organizzative.

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo" di Bereguardo (PV) quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Grazia Merlina, è così composto:

- n. 11 plessi in cinque Comuni (3 plessi a Bereguardo, 3 plessi Marcignago. 2 plessi a Vellezzo Bellini, 2 plessi a Trivolzio, 1 plesso a Trovo): n.5 Scuole dell'Infanzia, n. 4 Scuole Primarie, n. 2 Scuole secondarie di primo grado;
- n. 1 sede dell' I.C. solo uffici;
- n 1.236 c.a. alunni ;
- n 127 docenti in organico di fatto, di cui 30 c.a. insegnanti della Scuola dell'Infanzia
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 7 Assistenti Amministrativi;
- n 22 Collaboratori Scolastici in organico di fatto, + il personale Supplente Temporaneo.

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore SS.GG.AA. di questo Istituto.

REQUISITI RICHIESTI

Requisiti: i candidati devono possedere i requisiti necessari a contrarre con la P.A.

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- Il godimento dei diritti civili e politici
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 -del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

L'Aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

Si richiede fin da ora la presentazione della documentazione oggetto di verifica, il giorno successivo all'aggiudicazione provvisoria.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E CONDIZIONI

Sono oggetto dell'incarico, ex art. 33 D.lgs 81/2008:

- a) l'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) L'elaborazione, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) L'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) il proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) il fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008.

Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

OVVERO L' RSPP SARÀ TENUTO A:

- I. Effettuare almeno un sopralluogo per plesso + sede degli uffici nell' arco dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, e determinare le situazioni fuori norma o comunque pericolose;
- II. individuare nuovi fattori di rischio e le conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare, definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- III. operare la redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente, con nuovi dati rilevati e con la valutazione dei rischi correlati alle mansioni svolte dai lavoratori dipendenti (rischio chimico, fisico, ergonomico, biologico, ...);
- IV. aggiornare la documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio, verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, con almeno 2 prove pratiche di evacuazione per plesso;
- V. seguire l'attuazione delle misure preventive indicate nel documento di valutazione dei rischi, fornire supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, quali Amministrazioni

Comunali di competenza, istruire le pratiche per sollecitare da parte del D.S. quanto ancora da realizzare o da completare a loro cura per la messa in sicurezza degli edifici e per richiedere l'eventuale documentazione mancante (rif. Accordo ANCI), consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;

- VI. analizzare le attività dei lavoratori suddivisi per mansione, tramite interviste ed osservazioni di quanto da loro svolto, con informazione ai medesimi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- VII. indire e presenziare riunione annuale obbligatoria con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- VIII. assistere e interagire con i referenti nei plessi per ogni questione riguardante la sicurezza, disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- IX. comunicare aggiornamenti relativi all'introduzione di nuove norme o interpretazione di norme vigenti che riguardino la sicurezza sul lavoro e predisporre la modulistica, le comunicazioni e ogni altra documentazione necessaria per la gestione della sicurezza (compresi eventuali DOUVRI);
- X. assicurare la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;

- XI. prestare assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- XII. prestare assistenza per l'istituzione tenuta dei registri dalla normativa;
- XIII. fornire analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- XIV. proporre programmi formativi che si rendessero necessari ai lavoratori;

XV.

CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/'07 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

COMPENSO PROPOSTO

Per tutta la prestazione della durata di 12 mesi, si propone un compenso indicativo di € 1.500,00 nel caso di contratto occasionale nei limiti di € 5000,00 annuali, ovvero **rapportabile, comunque sia la posizione fiscale del contraente, a € 1.62750 di costo sul bilancio della Scuola.**

DOMANDA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno pervenire al protocollo, per posta o a mano, ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 26 NOVEMBRE 2015; le domande viaggiano a rischio del mittente; dovranno essere confezionate in busta chiusa, e all'esterno dovranno recare la scritta "CONTIENE LETTERA DI SELEZIONE PER RSPP": non farà fede il timbro postale, o la data di spedizione, ma unicamente la data e l'ora di ricevimento da parte della Scuola;

La domanda deve contenere:

- istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e, nella ricorrenza, dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Curriculum Vitae – proprio e relativo agli eventuali collaboratori/dipendenti intervenenti nell'incarico - in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art.4 ;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 del Codice dei contratti pubblici propria e relativa agli eventuali collaboratori/dipendenti intervenenti nell'incarico;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di presa visione degli edifici scolastici;
- Scheda fiscale (allegata alla presente);
- Dichiarazione di assunzione degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti; si fa presente che la normativa vigente impone al contraente l'obbligo di produrre al soggetto appaltante il Documento Unico di Regolarità Contributiva.
- dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- la dichiarazione in merito agli elementi di comparazione qualitativa;

- la scheda fiscale allegata, (o altro modello) specificando, anche su foglio a parte, ogni voce che avrà rilevanza in fattura o notula;
- se dipendente pubblico, il parere positivo espresso dal proprio Dirigente in merito alla facoltà di assumere altri incarichi .

RISERVATEZZA DEI DATI

I dati dei quali si entra in possesso nell'ambito di questa procedura, nel rispetto della normativa vigente, verranno trattati esclusivamente per la finalità dichiarata.

APERTURA BUSTE OFFERTE

Le buste contenenti i preventivi verranno aperte il 26/11/2015 alle ore 12,30: è ammessa la presenza degli offerenti qualora vogliano partecipare all'apertura dei plichi – personalmente o tramite delegato- e potranno apporre firma sui preventivi ricevuti: ovviamente non presenzieranno alle operazioni di esame e confronto dei preventivi: qualora intendano prenderne visione, così come anche dei verbali del processo amministrativo, faranno richiesta di accesso a fine procedimento, secondo la normativa sull'accesso..

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate dal Dirigente Scolastico direttamente, o con nomina di commissione all'uopo costituita, secondo il criterio dell' economicamente conveniente, comparato secondo i criteri e i punteggi :

Precedenze: l'incarico verrà assegnato con precedenza ai dipendenti della Scuola, e, in mancanza di questi, ai dipendenti di altra Scuola (precedenza assicurata dai punti 9) e 10) di valutazione)

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal DL. nr. 106/2009:

1) Titolarità di servizio nell'Istituto – punti 100;

- 2) Precedenti esperienze di R.S.P.P. in ambito scolastico – punti 5 per ogni anno, fino a punti 50;**
- 3) Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro (non riferibili al punto precedente)– punti 2 per ogni posto di lavoro, fino a punti 20;**
- 4) Possesso di certificazioni di qualità specifiche (oltre alle obbligatorie) punti 10 per ogni certificazione ritenuta coerente, per un massimo di punti 50;**
- 5) servizi aggiuntivi di interesse per l’I.C. , fino a punti 30;**
- 6) precedente positiva esperienza nell’Istituto per il medesimo incarico: punti 5;**
- 7) Continuità dell’incarico: punti 50 anno immediatamente precedente, punti 15 anni antecedenti all’ultimo.**
- 9) essere dipendenti di questa I.S. punti 10.000;**
- 10) essere dipendenti di altra Scuola punti 1.000.**

Si prega di allegare il C.V. sintetico o in formato Europeo.

PRECISAZIONI

Questo bando, come tutta l’eventuale procedura successiva, non comporta obbligo alla stipula di un contratto.

Non sono previsti compensi o rimborsi per la presentazione delle offerte.

Verrà ritenuta valida la selezione anche in presenza di un solo candidato idoneo.

I dati generici, e per la presentazione dell’Istituto, si rimanda al sito della Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Grazia Merlina

AM/am

**DICHIARAZIONE DEL PERSONALE LIBERO PROFESSIONISTA con Partita IVA -
DICHIARAZIONE A CURA DEL COLLABORATORE**

..l. sottoscritt

nat. a il

residente a Via N.

codice fiscale tel.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di non essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

di essere dipendente da altra P.A., (autorizzato) , ovvero Non P.A.;

di essere in possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;

di essere in possesso di partita IVA n. in qualità di
lavoratore autonomo/libero professionista e di rilasciare regolare fattura e pertanto:

..... di essere iscritto all'Albo professionale di, con Cassa, con contributo
integrativo del 2% / senza contributo integrativo ;

.....di essere iscritto ad Albo, senza Cassa, e di emettere quindi fattura con :
..... contributo integrativo per Cassa del 2% / Senza contributo
..... rivalsa del 4% in fattura / senza rivalsa

..... di non essere iscritto ad Albo, senza Cassa, e di emettere quindi fattura con :
..... rivalsa del 4% in fattura / senza rivalsa

E inoltre:
.....

.... di avere svolto la prestazione in nome e conto della struttura sottoindicata, alla quale dovrà essere corrisposto il compenso:

Ragione SocialeSede legale:

C.FPartita IVA

Il sottoscritto si impegna a non variare, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario, quanto dichiarato in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi.

Data

In Fede

**ESEMPIO: DICHIARAZIONE DEL LAVORATORE AUTONOMO OCCASIONALE
(SENZA Partita IVA) - DICHIARAZIONE A CURA DEL COLLABORATORE**

..l. sottoscritt

nat. a il

residente a Via N.

codice fiscale tel.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di non essere dipendente da altra Amministrazione Statale;
di essere dipendente da altra P.A., (autorizzato) , ovvero Non P.A.;
di essere in possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;

..... di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) , e quindi:

- soggetto al contributo previdenziale del 26,72% (non avendo altra forma previdenziale obbligatoria);
- soggetto al contributo previdenziale del 17%, in quanto già assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria;

.....di NON essere iscritto alla gestione separata dell' INPS (lavoratore autonomo occasionale con reddito annuo sino a € 5.000,00),

di non prestare attività per un periodo superiore a 30 giorni con lo stesso committente;

e che dichiarerà all'atto della presentazione della notula, il superamento o meno dei € 5.000,00 nell'anno, anche con più committenti.

E inoltre:
.....

Il sottoscritto si impegna a non variare, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario, quanto dichiarato in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi.

Data

In Fede

ESEMPIO DI SCHEDE FISCALI:

**DICHIARAZIONE DEL PERSONALE LIBERO PROFESSIONISTA con Partita IVA -
DICHIARAZIONE A CURA DEL COLLABORATORE**

..l.. sottoscritt

nat.. a il

residente a Via N.

codice fiscale tel.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di non essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

di essere dipendente da altra P.A., (autorizzato) , ovvero Non P.A.;

di essere in possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;

di essere in possesso di partita IVA n. in qualità di
lavoratore autonomo/libero professionista e di rilasciare regolare fattura e pertanto:

..... di essere iscritto all'Albo professionale di, con Cassa, con contributo
integrativo del 2% / senza contributo integrativo ;

.....di essere iscritto ad Albo, senza Cassa, e di emettere quindi fattura con :
..... contributo integrativo per Cassa del 2% / Senza contributo
..... rivalsa del 4% in fattura / senza rivalsa

..... di non essere iscritto ad Albo, senza Cassa, e di emettere quindi fattura con :
..... rivalsa del 4% in fattura / senza rivalsa

E inoltre:
.....

**.... di avere svolto la prestazione in nome e conto della struttura sottoindicata, alla quale dovrà
essere corrisposto il compenso:**

Ragione SocialeSede legale:

C.FPartita IVA

Il sottoscritto si impegna a non variare, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario, quanto dichiarato in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi.

Data

In Fede

**ESEMPIO: DICHIARAZIONE DEL LAVORATORE AUTONOMO OCCASIONALE
(SENZA Partita IVA) - DICHIARAZIONE A CURA DEL COLLABORATORE**

..l. sottoscritt

nat. a il

residente a Via N.

codice fiscale tel.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di non essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

di essere dipendente da altra P.A., (autorizzato) , ovvero Non P.A.;

di essere in possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;

..... di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) , e quindi:

.... soggetto al contributo previdenziale pieno (non avendo altra
forma previdenziale obbligatoria);

..... soggetto al contributo previdenziale ridotto in quanto già assoggettato
a contribuzione previdenziale obbligatoria;

.....di NON essere iscritto alla gestione separata dell' INPS (lavoratore autonomo occasionale con reddito annuo sino a € 5.000,00),

di non prestare attività per un periodo superiore a 30 giorni con lo stesso committente;

e che dichiarerà all'atto della presentazione della notula, il superamento o meno dei € 5.000,00 nell'anno, anche con più committenti.

E inoltre:

.....

Il sottoscritto si impegna a non variare, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario, quanto dichiarato in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi.

Data

In Fede