



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO

27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO,2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452  
e-mail: [pvic82000a@istruzione.it](mailto:pvic82000a@istruzione.it) – [pvic82000a@pec.istruzione.it](mailto:pvic82000a@pec.istruzione.it) - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Prot. N. 4803/ C14

Beregardo, 7 agosto 2015

Registro dei contratti nr. 223 / 2015

**CIG z7913d3e72**

**CONTRATTO DI COMODATO D'USO MACCHINE FOTOCOPIATRICI  
(individuazione prot. 3701 del 22 maggio 2015)**

**TRA**

**L' I.C. di Bereguardo (PV)** C.F. n. 96067240182 (in seguito indicata anche come Scuola o Committente o Stazione Appaltante) con sede in Bereguardo (PV), via Castello n. 2, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, Dott.ssa Maria Grazia Merlina, nata a ..... il ..., C.F. ...., la quale interviene nel presente atto in qualità di rappresentante legale della Scuola, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, di seguito indicato anche come "Committente" o "D.S."

**E**

**La Ditta TECNOSERVICE di Pallavera Angelo** P.I. ..., domiciliata in ...), via Vietti 19 di Pallavera Angelo, nato il ... a ...), C.F. ..., di seguito anche denominato per brevità "Prestatore e/o Incaricato";

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

**Il presente contratto ha per oggetto la fornitura in comodato d'uso di n. 1 fotocopiatrice / stampante, comprensivo di assistenza e di manutenzione delle apparecchiature, PRESSO IL PLESSO DELLA Scuola dell'Infanzia di Vellezzo Bellini. (Giovenzano)**

La Ditta TECNOSERVICE DI PALLAVERA ANGELO DI BRESSANA B. - PV fornisce le sotto elencate apparecchiature alle condizioni specificate negli articoli che seguono:

- **La fotocopiatrice – KYOCERA KM 2050 dovrà essere REVISIONATA, completa di mobile di supporto, e produrre copie a regola d'arte senza segni, ombreggiature o**

**distorsioni, produrre almeno 20 cp al minuto, essere dotata di 2 cassette per i formati A4 e A3, con funzioni bypass, e possibilità fronte-retro;**

- **deve essere possibile installare o utilizzare una funzione che permetta la lettura/erogazione a codici separati (tessera, contatore predisposto, etc.), senza costi aggiuntivi;**
- **le apparecchiature dovranno essere conformi agli standard di sicurezza, sia per quanto riguarda le parti elettriche e meccaniche, che per quanto riguarda le emissioni di ozono, di composti organici volatili, di emissioni di polveri ed emissioni sonore: precisamente MASSIMO ozono 1,5 ; cov 10,00; polveri 4,00; decibel durante l'uso 62 ed 00 stand by;**
- **I fotocopiatori dovranno essere collocati dalla ditta negli spazi concordati con il Dirigente Scolastico, osservando le disposizioni di cui ai commi che precedono;**
- **il trasporto e l'installazione/disinstallazione all'inizio e alla fine del contratto si intendono a spese del fornitore;**
- **dovranno essere inclusi nel costo/copia:**
  - **fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento e all'utilizzo delle apparecchiature ad esclusione della carta;**
  - **l'assistenza tecnica, gli interventi per ricambi, le manutenzioni ordinarie e straordinarie, dovute al normale utilizzo delle apparecchiature;**

## **ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

- **Il contratto avrà validità di 12 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, ovvero dall'installazione conseguente all'individuazione; non sarà ammesso il rinnovo, né tacito né espresso.**

## **ART. 3 – MODALITA' DI INTERVENTO**

- **la manutenzione: la manutenzione comprenderà chiamate tecniche illimitate, qualsiasi parte di ricambio di cui si renda necessaria la sostituzione, inclusi: tamburi, toner, developer, rulli fusori, lame di pulizia, lampade e tutto ciò che concerne il buon funzionamento dei fotocopiatori.**
- **per la manutenzione ordinaria e straordinaria, il fornitore potrà accedere durante l'orario di lavoro di ciascun giorno lavorativo con esclusione dei giorni di sabato e delle**

**festività infrasettimanali, e si impegna ad intervenire su chiamata entro le 24 ore per ripristinare il corretto funzionamento delle apparecchiature oggetto del contratto;**

- **Le segnalazioni di necessità di interventi possono essere effettuate tramite fax, e-mail o comunicazione telefonica.**
- **la responsabilità della Ditta fornitrice relativa al buon funzionamento delle apparecchiature, cesserà qualora queste vengano riparate o manomesse da persone estranee all'organizzazione stessa, come pure nel caso in cui vengano impiegati materiali non originali o per cause esterne derivanti da intemperie, guasti della rete elettrica o atti vandalici: in questi casi la manodopera ed i ricambi necessari per il ripristino del buon funzionamento dell'attrezzatura verrà addebitato a parte alla Scuola.**
- **Le macchine oggetto del contratto non dovranno essere necessariamente oggetto di assicurazione da parte della Scuola, avverso furti, incendi, atti vandalici, calamità naturali, e la cura si intenderà assolta con l'uso della normale diligenza e nulla sarà dovuto nel caso della perdita o danneggiamento del bene per cause non imputabili.**

#### **ART. 4 – CANONE, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

- **Il canone dovrà essere proposto per copia: costo fisso cad. 0,01 + IVA:**
  - **il canone sarà calcolato in base alle copie conteggiate dal contatore della macchina;**
  - **il contatore, o il risultato della lettura, dovrà essere visibile a richiesta al momento dell'estrazione;**
  - **il costo copia comprenderà la fornitura della macchina, dei materiali di consumo, di tutti i ricambi, uscite ed ore di lavoro necessarie per il buon funzionamento costante della fotocopiatrice;**
  - **sarà escluso dal costo copia solo il supporto cartaceo.**
- **La fatturazione potrà essere trimestrale, quadrimestrale o semestrale, in base alle copie effettuate, pagamento 30 gg data fattura, salvo corretta resa dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, e regolarità DURC;**
- **Il Prestatore dovrà autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali secondo le modalità previste dalla normativa vigente;**
- **Non sarà dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.**

La fattura, redatta in duplice copia ed conformità alla normativa vigente, dovrà essere intestata a :

**Istituto Comprensivo di Bereguardo (PV) - Via Castello 2 – 27021 Bereguardo (PV) - codice fiscale 96067240182; Codice Univoco per fatturazione elettronica: UF9310**

Il Prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso;

#### **ART. 5 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto di cedere a terzi il contratto senza il preventivo consenso dell'altra parte.

#### **ART. 6 – CLAUSOLE AGGIUNTIVE DI SALVAGUARDIA**

Il servizio previsto dal presente accordo sarà prestato solo in caso di regolarità dei pagamenti dovuti alla Ditta TECNOSERVICE DI PALLAVERA ANGELO da parte della Scuola e a condizione che questi faccia uso esclusivamente di materiali di consumo originali forniti dalla TECNOSERVICE DI PALLAVERA ANGELO, e compresi nel prezzo del costo copia;

la responsabilità della TECNOSERVICE DI PALLAVERA ANGELO relativa al buon funzionamento delle apparecchiature, cesserà qualora queste vengano riparate o manomesse da persone estranee all'organizzazione stessa, come pure nel caso in cui vengano impiegati materiali non originali o per cause esterne derivanti da intemperie, guasti della rete elettrica o atti vandalici: in questi casi la manodopera ed i ricambi necessari per il ripristino del buon funzionamento dell'attrezzatura verrà addebitato a parte alla Scuola.

#### **ART. 7 – COPERTURA FINANZIARIA**

Il Bilancio di Previsione, alla data della sottoscrizione del contratto, per il Progetto A2 funzionamento didattico generale, finanziato per la qualità dell'uscita prevista da parte degli EE.LL., per le attività oggetto del presente contratto, per l'a.s.2014/15 del bilancio 2015, è capace della previsione di spesa indicata;

#### **Art. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi del Codice dei contratti pubblici.... D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, considerate le Determinazioni dell' Avcp nrr. 8 del 18 novembre 2010, 10 del 22 dicembre 2010, e 4 del 7 luglio 2011:

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pavia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i soggetti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati

entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

Il bonifico, o ogni altro mezzo di pagamento idoneo, deve riportare, per ogni transazione effettuata dalla stazione appaltante e da subappaltatori e subcontraenti, il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto", così come previsto ex art. 3, numero 8), capoverso 9-bis, L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in L. n. 217/2010.

#### **Art. 9 – RESPONSABILITA'**

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il prestatore dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **ART. 7 – RECESSO**

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora non si rendesse più necessario per la realizzazione del servizio di pertinenza, o per inadempienza da parte del Prestatore, quali ritardo superiore ai dieci giorni nella installazione dei fotocopiatori, ritardo superiore ai dieci giorni nella richiesta di intervento e manutenzione, reiterati ritardi, anche inferiori ai dieci giorni, nelle richieste di intervento e manutenzione, mancata osservanza delle norme di sicurezza, secondo le caratteristiche pattuite nel presente contratto, cessione totale o parziale nel contratto ovvero subappalto;

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'amministrazione scolastica darà per iscritto alla ditta tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC.

- **Il Prestatore potrà recedere anticipatamente, prima della scadenza del contratto, dandone preavviso di un mese, in mancanza del quale il servizio relativo al mese, non verrà conteggiato al fine della fatturazione;**

nel caso di risoluzione anticipata, il compenso da liquidare sarà determinato in proporzione al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, il Prestatore è tenuto a rifondere tali danni.

Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

#### **ART. 8 – RISERVATEZZA**

- **Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, IL PRESTATORE conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili, secondo l'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003;**

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L.196/2003.

#### **Art. 9 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico del prestatore.

L'Imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle quietanze, viene stabilita essere a carico del Professionista e/o Incaricato.

#### **Art. 10 – TUTELA DATI PERSONALI**

- **Per la tutela del prestatore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196.**

L'informativa secondo l'art. 13 è stata data per iscritto all'incaricato contestualmente al contratto.

#### **Art. 11 – FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello stabilito dalla Legge.

#### **Art. 12 – PUBBLICITA'**

Il presente contratto viene pubblicato al sito web di questa Scuola.

Ove ricorra, il contratto verrà comunicato all'anagrafe delle prestazioni (PERLA PA)

#### **Art. 13 - ACCETTAZIONE**

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente;

Il Prestatore dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, compresi gli articoli citati del D.Lgs. 196/2003.

**Per accettazione e conferma.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL PRESTATORE e/o INCARICATO

-----

Istruttore - DSGA Meazza/am

Alla Ditta è richiesto di produrre:

- Copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della Fornitura;
- Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditte individuali, o degli Amministratori, se trattasi di Società o Cooperative, ovvero impedimenti a contrarre con loa P.A.;
- Copia del DURC aggiornato;
- La dichiarazione che le macchine hanno tutti i requisiti minimi oggetto di questa richiesta;

## **Informativa ai sensi dell'art.13 - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**

### **Codice in materia di protezione dei dati personali**

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico Dott. Maria Grazia Merlina in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro da Lei instaurato con la scuola, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il D.lgs 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari".

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

dati di carattere giudiziario al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione al pubblico impiego e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;

adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;

tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;



Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Decreto;

Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico Dott Maria Grazia Merlina;

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sig.ra Alessandra Meazza;

Gli incaricati al trattamento sono gli assistenti amministrativi espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs n. 196/2003;

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini funzionali:

Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;

Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)

Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;

Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;

Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;

Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;

Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Le ricordiamo infine:

che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

che, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;

che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003 .

In allegato alla presente informativa sono riportati gli articoli 7 e 24 del D.lgs 196/2003

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

1. Il consenso non è richiesto, oltre che nei casi previsti nella Parte II, quando il trattamento:
  - a) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
  - b) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
  - c) riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;
  - d) riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
  - e) è necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo. Se la medesima finalità riguarda l'interessato e quest'ultimo non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere o di volere, il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato. Si applica la disposizione di cui all'articolo 82, comma 2;
  - f) con esclusione della diffusione, è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un

diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento, nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;

g) con esclusione della diffusione, è necessario, nei casi individuati dal Garante sulla base dei principi sanciti dalla legge, per perseguire un legittimo interesse del titolare o di un terzo destinatario dei dati, anche in riferimento all'attività di gruppi bancari e di società controllate o collegate, qualora non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali, la dignità o un legittimo interesse dell'interessato;

h) con esclusione della comunicazione all'esterno e della diffusione, è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi dell'articolo 13;

i) è necessario, in conformità ai rispettivi codici di deontologia di cui all'allegato A), per esclusivi scopi scientifici o statistici, ovvero per esclusivi scopi storici presso archivi privati dichiarati di notevole interesse storico ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490, di approvazione del testo unico in materia di beni culturali e ambientali o, secondo quanto previsto dai medesimi codici, presso altri archivi privati.

### **DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

#### **DICHIARAZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO AD APPALTI E COMMESSE PUBBLICHE PER TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N°445 DEL 28/12/2000 E DELLA LEGGE N°136 DEL 13/08/2010 ART. 3**

**Il sottoscritto** .....

Nato a ..... il .....

Residente in ..... a .....

In qualità di .....

della ditta o Ragione Sociale .....

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

**consapevole** delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N°445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### **D I C H I A R A**

ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi a Contratti/Cottimi/Incarichi/Convenzioni in essere o futuri, che il proprio conto corrente dedicato (o i propri conti correnti dedicati) anche non in via esclusiva a commesse pubbliche, sul quale/sui quali dovranno essere effettuati i pagamenti così come

previsto dalla L. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore della P. A.: Istituto Comprensivo di Bereguardo – via Castello 2 – 27021 Bereguardo (PV), è/sono il/i seguente/i:

ISTITUTO: .....

AGENZIA: .....

IBAN : .....

Oltre al legale rappresentante il/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto sono :

(specificare cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, comune di residenza e in qualità di..)

.....

.....

Dichiara inoltre che, se si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, in caso di prosieguo dei rapporti contrattuali, ne darà comunicazione entro 7 giorni.

**Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13**

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato a norma dell'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata.

Luogo e Data ..... (Timbro e) firma:

.....

AM/am