



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO  
27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO,2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452  
e-mail: [pvic82000a@istruzione.it](mailto:pvic82000a@istruzione.it) – [pvic82000a@pec.istruzione.it](mailto:pvic82000a@pec.istruzione.it) - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Prot. n. 1852 / C14

Bereguardo, 17 marzo2015

**INCARICO a personale interno di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgvo n. 81/'08 modificato e  
integrato dal D.Lgvo n. 106/'09 - ai sensi del D. Lgs. 163/2006 (art. 55)  
PRESTAZIONE Di Lavoro ex art. 50 c.1 lett. b**

**DA**

**L' I.C. di Bereguardo (PV)** C.F. n. 96067240182 (in seguito indicata anche come Scuola o Committente o Stazione Appaltante) con sede in Bereguardo (PV), via Castello n. 2, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, Dott.ssa Maria Grazia Merlina, nata a ..... il ..., C.F. ...., la quale interviene nel presente atto in qualità di rappresentante legale della Scuola, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, di seguito indicato anche come "Committente" o "D.S."

**A**

**Dott. Gianfranco Greca**, C.F. ... , RESIDENTE in ...), ...., ..., nato il ... a ...), di seguito anche denominato per brevità "Prestatore e/o Incaricato", dipendente presso questo I.C. Statale di Bereguardo (PV) ed in possesso della dovuta autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico all'esercizio di attività al di fuori dall'insegnamento;

**PREMESSE**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/2/2001 ;

**VISTO** l'art. 50 c. 1 lettera b del TUIR;

**VISTA** la Circolare INPDAP n. 5 del 03/03/2005;

**VISTO** che è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale dipendente in servizio allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione e che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di un esperto della materia, individuato nell'incaricato;

- **che l'Istituto ha la necessità di affidare un incarico di lavoro concernente una prestazione per l'anno scolastico 2014-15 fino al 31/12/2015, ad un professionista qualificato ed esperto in Sicurezza, Protezione e Prevenzione con possesso dei requisiti previsti dalla Legge, responsabile alla sicurezza sui luoghi di lavoro...;**

- che il Dott. Gianfranco Greca è dipendente del MIUR c/o questa I.S. in qualità di Docente titolare, di ruolo;
- che il Progetto P02 - Sicurezza, è finanziato le risorse dei fondi vincolati alla L. 81 sicurezza,

**VISTO** che il D.S., ha individuato, fra il personale INTERNO, il destinatario di incarico come esperto con le caratteristiche richieste, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola, all'interno del progetto P02 – Sicurezza

**VISTO** il curriculum presentato dall' incaricato e depositato agli atti della Scuola;

**VISTA** l'autorizzazione rilasciata al Docente;

## **SI CONFERISCE INCARICO**

### **ART. 1**

Al Docente Gianfranco Greca, in servizio presso Questa I.S. Statale, quale **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**" ai sensi del D.Lgvo n. 81/08 **dell' Istituto Comprensivo di Bereguardo, così composto:**

- n. 11 plessi in cinque Comuni (3 plessi a Bereguardo, 3 plessi Marcignago. 2 plessi a Vellezzo Bellini, 2 plessi a Trivolzio, 1 plesso a Trovo);
- n 1.221 alunni ;
- n 120 docenti in organico di fatto, + n. 2 docenti su spezzoni ma amministrati da altre Scuole, + i Docenti Supplenti Temporanei;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 7 Assistenti Amministrativi;
- n 21 Collaboratori Scolastici in organico di fatto, + il personale Supplente Temporaneo;

L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

### **ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E CONDIZIONI**

**Sono oggetto dell'incarico, ex art. 33 D.lgs 81/2008:**

- a) l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) l'elaborazione per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 , e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) la proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) la somministrazione ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36.

I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008.

Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

**Ovvero:**

- I. Effettuare un sopralluogo per plesso + sede degli uffici nell' arco dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, e determinare le situazioni fuori norma o comunque pericolose;
- II. individuare nuovi fattori di rischio e le conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare, definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- III. operare la redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente, con nuovi dati rilevati e con la valutazione dei rischi correlati alle mansioni svolte dai lavoratori dipendenti (rischio chimico, fisico, ergonomico, biologico, ...);
- IV. aggiornare qualora carente / assente la documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio, verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, con almeno 2 prove pratiche per a.s. di evacuazione per plesso;
- V. seguire l'attuazione delle misure preventive indicate nel documento di valutazione dei rischi, fornire supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, quali Amministrazioni Comunali di competenza, istruire le pratiche per sollecitare da parte del D.S. quanto ancora da realizzare o da completare a loro cura per la messa in sicurezza degli edifici e per richiedere l'eventuale documentazione mancante (rif. Accordo ANCI), consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- VI. analizzare le attività dei lavoratori suddivisi per mansione, tramite interviste ed osservazioni di quanto da loro svolto, con informazione ai medesimi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- VII. indire e presenziare riunione annuale obbligatoria con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

- VIII. assistere e interagire con il D.S. per ogni questione riguardante la sicurezza, disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- IX. comunicare aggiornamenti relativi all'introduzione di nuove norme o interpretazione di norme vigenti che riguardino la sicurezza sul lavoro e predisporre la modulistica, le comunicazioni e ogni altra documentazione necessaria per la gestione della sicurezza (compresi eventuali DUVRI);
- X. assicurare la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- XI. prestare assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- XII. prestare assistenza per l'istituzione tenuta dei registri dalla normativa;
- XIII. fornire analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- XIV. proporre programmi formativi che si rendessero necessari ai lavoratori;

**ART. 3 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI  
DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/03  
(CODICE PRIVACY)**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei compiti previsti dall' Incarico saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La sottoscrizione del incarico implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto.

**ART. 4 – DURATA DELL' INCARICO E MODALITA' DI ESECUZIONE**

L'incarico avrà durata con decorrenza 12 marzo 2015 al 31/12/2015, e con il raggiungimento del risultato pattuito, per un numero di giorni complessivi non superiore a 30, secondo il calendario che sarà comunicato dal prestatore, che concorderà con il D.S. eventuali variazioni del medesimo;

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall' Incaricato;

nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati oggetto del progetto.

L' incaricato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore e/o Incaricato, il quale potrà avvalersi di collaborazioni qualificate, senza che questo faccia venire meno o modifichi la titolarità del

rapporto del rapporto e la responsabilità personale ad effettuare tutti gli adempimenti previsti dall'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

In linea con le indicazioni del Ministero, orientate alla dematerializzazione, i documenti prodotti dall'RSPP dovranno necessariamente essere forniti anche su supporto informatizzato.

## **ART. 5 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato per tutta la prestazione ( 10 mesi) in euro 1.089,57 complessive, da corrisondersi come segue: al termine della prestazione, previa presentazione delle relative documentazioni contabili (notula), 30gg rendicontazione contabile.

Il compenso suddetto sarà pertanto assoggettato dall'Istituto :

- all'imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto con aliquota massima all'atto della corresponsione del compenso;

L'incaricato dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alle scadenze e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

sull'ammontare del compenso verrà versata l'imposta IRAP dalla Scuola.

L'incaricato dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso;

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale oltre il suddetto, né a trattamento di fine rapporto;

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente derivanti dall'incarico per l'esecuzione del medesimo;

Il compenso sarà accreditato sul c/c, di cui IBAN dichiarato nella scheda contributiva fiscale compilata in data utile;

L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza del medesimo con mezzi idonei.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili, secondo l'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

## **ART. 6 – PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI**

- Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso, compreso i documenti prodotti dall'RSPP nell'esercizio delle sue funzioni, si intendono espressamente di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.
- Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerati riservati e non essere divulgati.
- L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico ai sensi della L.196/2003.

#### **ART. 7 – RESPONSABILITA'**

Fatto salvo il contratto di assicurazione in essere al momento delle attività, per le clausole di copertura favorevole, la Scuola non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il prestatore ed i suoi incaricati dovessero subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Il presente incarico con l' I.C. di Bereguardo (PV) provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura degli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Si fa riferimento inoltre, nella loro piena efficacia, agli artt. 2043, 2047 e 2048 del C.C. e all'art. 61 L. 11-07-1980 n. 312.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi del Codice dei contratti pubblici.... D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, considerate le Determinazioni dell' Avcp nrr. 8 del 18 novembre 2010, 10 del 22 dicembre 2010, e 4 del 7 luglio 2011:

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pavia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i soggetti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

Il Prestatore deve obbligatoriamente ottemperare al punto 3., al fine di poter procedere al pagamento.

#### **ART. 9 – INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente incarico, corrispondendo all'incaricato il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora non si rendesse più necessario per la realizzazione del progetto di pertinenza, mentre nulla sarà dovuto in caso di mancato risultato proporzionale realizzato.

L'incaricato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente incarico.

In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro personale, altrimenti non verrà corrisposta alcun compenso;

Sono inoltre cause di immediato recesso, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

### **ART. 10 – PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto l'incaricato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi della L.196/2003.

Ai sensi della Legge 675/1996 il Prestatore e/o Incaricato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente incarico.

### **Art. 11 – TUTELA DATI PERSONALI**

Per la tutela dell'incaricato, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196.

L'informativa secondo l'art. 13 è stata data per iscritto all'incaricato contestualmente all'incarico.

### **Art. 12 – PUBBLICITA'**

Il presente incarico viene pubblicato al sito web di questa Scuola.

L'incarico verrà comunicato all'anagrafe delle prestazioni (PERLA PA)

### **Art. 13 - ACCETTAZIONE**

Il presente incarico viene redatto in duplice originale, ed una copia consegnata all'Incaricato, che lo firmerà per accettazione.

l'incaricato dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, compresi gli articoli citati del D.Lgs. 196/2003.

**Per accettazione e conferma.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

L' INCARICATO

-----

-----

Istruttore

DSGA Meazza/am

**Informativa ai sensi dell'art.13 - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**

**Codice in materia di protezione dei dati personali**

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati



personali” recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico Dott. Ssa Maria Grazia Merlina in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro da Lei instaurato con la scuola, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il D.lgs 196/2003 definisce “dati sensibili e giudiziari”.

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

dati di carattere giudiziario al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione al pubblico impiego e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;

adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;

tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;

Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Decreto;

Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Grazia Merlina;

Gli incaricati al trattamento sono gli assistenti amministrativi ed il DSGA espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs n. 196/2003;

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini funzionali:

Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;

Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)

Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;

Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;

Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;

Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;

Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Le ricordiamo infine:

che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

che, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;

che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003 .

In allegato alla presente informativa sono riportati gli articoli 7 e 24 del D.lgs 196/2003

Articolo									7
(Diritto	di	accesso	ai	dati	personali	ed	altri	diritti)	

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **Informativa ai sensi dell'art.13 - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**

### **Codice in materia di protezione dei dati personali**

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico Dott. Silvana Fossati in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro da Lei instaurato con la scuola, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il D.lgs 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari".

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

dati di carattere giudiziario al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione al pubblico impiego e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;

adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;

tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;

Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Decreto;

Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico Dott Silvana Fossati;

Gli incaricati al trattamento sono gli assistenti amministrativi espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs n. 196/2003;

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini funzionali:

Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;

Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)

Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;

Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;

Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;

Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;

Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Le ricordiamo infine:

che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

che, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;

che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003 .

In allegato alla presente informativa sono riportati gli articoli 7 e 24 del D.lgs 196/2003

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_**

Dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del

D.Lgs. 196/2003, compresi gli articoli citati del D.Lgs. 196/2003

Articolo 7  
(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Articolo 24  
(Casi nei quali può essere effettuato il trattamento senza consenso)

1. Il consenso non è richiesto, oltre che nei casi previsti nella Parte II, quando il trattamento:
  - a) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

b) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un incarico del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del' incarico, a specifiche richieste dell'interessato;

c) riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;

d) riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;

e) è necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo. Se la medesima finalità riguarda l'interessato e quest'ultimo non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere o di volere, il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato. Si applica la disposizione di cui all'articolo 82, comma 2;

f) con esclusione della diffusione, è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento, nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;

g) con esclusione della diffusione, è necessario, nei casi individuati dal Garante sulla base dei principi sanciti dalla legge, per perseguire un legittimo interesse del titolare o di un terzo destinatario dei dati, anche in riferimento all'attività di gruppi bancari e di società controllate o collegate, qualora non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali, la dignità o un legittimo interesse dell'interessato;

h) con esclusione della comunicazione all'esterno e della diffusione, è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi dell'articolo 13;

i) è necessario, in conformità ai rispettivi codici di deontologia di cui all'allegato A), per esclusivi scopi scientifici o statistici, ovvero per esclusivi scopi storici presso archivi privati dichiarati di notevole interesse storico ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490, di approvazione del testo unico in materia di beni culturali e ambientali o, secondo quanto previsto dai medesimi codici, presso altri archivi privati.

.....