



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO

27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO,2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452  
e-mail: [pvic82000a@istruzione.it](mailto:pvic82000a@istruzione.it) – [pvic82000a@pec.istruzione.it](mailto:pvic82000a@pec.istruzione.it) - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Prot. N. 4026 / C14

Beregardo, 08 giugno 2015

**CIG Z8E138BC36**

Registro contratti n. 204 / 2015

**CONTRATTO ASSISTENZA INFORMATICA LABORATORI DIDATTICI**

**TRA**

**L' I.C. di Bereguardo (PV)** C.F. n. 96067240182 (in seguito indicata anche come Scuola o Committente o Stazione Appaltante) con sede in Bereguardo (PV), via Castello n. 2, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, Dott.ssa Maria Grazia Merlina, nata a ..... il ..., C.F. ...., la quale interviene nel presente atto in qualità di rappresentante legale della Scuola, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, di seguito indicato anche come "Committente" o "D.S."

**E**

La Ditta Idea Computer s.n.c. di Palazzi Vanni & C.Via Roma,13 27028 San Martino Siccomario Pavia, P.I. 01825100181, rappresentata legalmente da Palazzi Vanni nato a ...) il ... C.F. ... , di seguito anche denominato per brevità "Prestatore e/o Incaricato";  
Visto il D.I. n.44 del 01/02/2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 34

**PREMESSE**

Visto il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici Relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione.

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Considerata la necessità di provvedere l'Istituto di un servizio di assistenza informatica per gli uffici;

Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

Atteso che gli incarichi previsti nel presente contratto non possono essere assegnati al personale dipendente del I.C. di Bereguardo – PV per inesistenza di specifiche competenze professionali;

Vista la delibera del C.d.I. n. 28 del 14 giugno 2013, che innalza ad € 4.000,00 il tetto entro il quale il Dirigente può spendere direttamente;

Vista la procedura ordinaria di selezione pubblica, Prot. N. 1714 / C14 del 9 marzo 2015;

Vista l'offerta presentata dalla Ditta IdeaComputer s.n.c., le cui condizioni favorevoli divengono parte di questo contratto;

Vista l'individuazione della Ditta Idea Computer s.n.c. del 08 aprile 2015 prot. 2524/c14, quale destinataria di proposta di contratto di prestazione d'opera professionale;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse fanno parte del contratto

### **ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

**Abbonamento per nr. 30 ore ad esaurimento, a tariffa agevolata**, per l'assistenza hardware (al di fuori delle garanzie operanti) e software, dei Laboratori didattici presenti nei plessi: (assistenza hardware e software)

Primaria Bereguardo: 1 aula 3 o 4 macchine, condizioni critiche

Secondaria Bereguardo: 1 aula 8 /10 postazioni, condizioni buone

Primaria Marcignago: 1 aula 8 / 9 postazioni, condizioni discrete

Secondaria Marcignago: 1 aula 7 / 10 postazioni, condizioni critiche

Primaria Trivolzio: 1 aula

Primaria Vellezzo: 1 aula 7 postazioni c.a. , condizioni critiche

Inoltre circa 16 LIM dotate di PC portatile

al software caricato, oltre ad altre apparecchiature o software che potranno aggiungersi nel corso della durata del contratto, la postazione di posta elettronica:

Individuazione guasti; risoluzione di errori o problematiche; Installazione nuovi software o Hardware; problematiche su client o periferiche;

sono esclusi dal contratto l'assistenza su sistemi di tipo Macintosh e/o Linux, tutte le parti di ricambio e i materiali di consumo.

### **ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha validità di un anno entro il quale è possibile acquistare il pacchetto o più pacchetti/ore di intervento, fatta salva la possibilità di prolungare gli effetti del contratto senza altra scrittura fino all'esaurimento delle ore pattuite non oltre i tre mesi successivi alla scadenza del contratto; non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso. E' escluso il periodo dal 9 al 23 agosto.

### **ART. 3 – MODALITA' DI INTERVENTO**

- su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro otto ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza.

- mediante assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto

#### **MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO:**

- su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro otto ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza.
- mediante assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto.

L'assistenza deve prevedere interventi sia sull'hardware che sul software (installazione di nuovi programmi, assistenza efficienza programmi, manutenzione della rete, manutenzione del sito della Scuola, in collaborazione con il personale docente e non docente, e dell'assistenza specializzata legata ai vari programmi installati;

Gli interventi potranno essere prestati, secondo le esigenze, in loco, on-line, o con assistenza telefonica, secondo la migliore opportunità;

A titolo esemplificativo, non esaustivo, si elencano le azioni:

- Accensione e funzionamento di tutte le postazioni dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici (Server e Rete);
- collegamenti internet;
- installazione e manutenzione degli anti-virus e anti-spyboot da farsi all'occorrenza nonché periodicamente la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
- verifica funzionamento programmi;
- installazione/reinstallazione software;
- operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- verifica funzionamento accessori (mouse, scanner, stampanti e collegamento videoproiettore);
- eventuale sostituzione pezzi deteriorati.

Il manutentore si impegna inoltre a fornire eventuale consulenza che potrà essere richiesta da insegnanti o personale operativo della Scuola.

La riparazione dovrà essere portata a termine sul posto, nel caso in cui ciò non fosse possibile, con l'autorizzazione dell'amministrazione, la macchina verrà ritirata e portata a riparare. La riconsegna dovrà avvenire entro un tempo ragionevole, che non annulli il beneficio della riparazione, ovvero da concordare. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Scuola, che potrà quindi comunque acquistare dal medesimo o da altro canale ritenuto conveniente, e / o che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

#### **ART. 4 – CANONE, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**Abbonamento a pacchetto di Nr. 30 ore ad esaurimento, a tariffa agevolata € 900,00 + IVA;**  
**pagamento:** 50% entro il 30 settembre 2015, e 50% ad esaurimento ore, 30 gg fattura / nota , - salvo corretta resa dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, e regolarità DURC-;  
qualora prima della scadenza del contratto si usufruisse interamente delle ore previste, le ore successive verranno fatturate mensilmente mantenendo la stessa tariffa oraria, 30 gg fattura;

Le fatture, redatte in duplice copia ed in conformità alla normativa vigente, dovranno essere intestate a :

Istituto Comprensivo di Bereguardo (PV) - Via Castello 2 – 27021 Bereguardo (PV) - codice fiscale 96067240182;

Il Prestatore dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Il Prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso;

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili, secondo l'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

#### **ART. 5 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto di cedere a terzi il contratto senza il preventivo consenso dell'altra parte.

#### **ART. 6 – COPERTURA FINANZIARIA**

Il Bilancio di Previsione, alla data della sottoscrizione del contratto, per il Progetto A1 funzionamento Amministrativo generale, finanziato per la qualità dell'uscita prevista da parte del MIUR senza vincolo, e da parte degli EE.LL., per le attività oggetto del presente contratto, per l'a.s.2013/14 del bilancio 2013, è capace della previsione di spesa indicata;

#### **Art. 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi del Codice dei contratti pubblici.... D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, considerate le Determinazioni dell'Avcp nrr. 8 del 18 novembre 2010, 10 del 22 dicembre 2010, e 4 del 7 luglio 2011:

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pavia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i soggetti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette

giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

Il bonifico, o ogni altro mezzo di pagamento idoneo, deve riportare, per ogni transazione effettuata dalla stazione appaltante e da subappaltatori e subcontraenti, il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto", così come previsto ex art. 3, numero 8), capoverso 9-bis, L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in L. n. 217/2010.

## **Art. 8 – RESPONSABILITA'**

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il prestatore dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

## **ART. 9 – RECESSO**

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora non si rendesse più necessario per la realizzazione del servizio di pertinenza, o per inadempienza da parte del Prestatore, quali ritardo superiore ai sette giorni nella presa in carico del problema, reiterati ritardi, anche inferiori ai sette giorni, nelle richieste di intervento e manutenzione, mancata osservanza delle norme di sicurezza, secondo le caratteristiche pattuite nel presente contratto, cessione totale o parziale nel contratto ovvero subappalto;

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'amministrazione scolastica darà per iscritto alla ditta tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC.

Il Prestatore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, dandone preavviso di un mese, in mancanza del quale il servizio relativo all'ultimo mese, non verrà conteggiato al fine della fatturazione;

nel caso di risoluzione anticipata, il compenso da liquidare sarà determinato dal lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, il Prestatore è tenuto a rifondere tali danni.

Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

## **ART. 10 – RISERVATEZZA**

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L.196/2003.

Ai sensi della Legge 675/1996 il Prestatore e/o Incaricato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto.

#### **Art. 11 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico del prestatore.

L'Imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle quietanze, viene stabilita essere a carico del Professionista e/o Incaricato.

#### **Art. 12 – TUTELA DATI PERSONALI**

Per la tutela del prestatore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196.

L'informativa secondo l'art. 13 è stata data per iscritto all'incaricato contestualmente al contratto.

#### **Art. 13 – FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello stabilito dalla Legge.

#### **Art. 14 – PUBBLICITA'**

Il presente contratto viene pubblicato al sito web di questa Scuola.

Ove ricorra, il contratto verrà comunicato all'anagrafe delle prestazioni (PERLA PA)

#### **Art. 15 - ACCETTAZIONE**

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente;

Il Prestatore dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, compresi gli articoli citati del D.Lgs. 196/2003.

#### **Per accettazione e conferma.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Grazia Merlina

IL PRESTATORE e/o INCARICATO

il legale rappresentante – Sig. Vanni Palazzi

-----  
Istruttore DSGA Meazza/am

## **Informativa ai sensi dell'art.13 - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**

### **Codice in materia di protezione dei dati personali**

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico Dott. Silvana Fossati in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro da Lei instaurato con la scuola, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il D.lgs 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari".

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

dati di carattere giudiziario al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione al pubblico impiego e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;

adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;

tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;

Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Decreto;

Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico Dott Silvana Fossati;

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sig.ra Alessandra Meazza;

Gli incaricati al trattamento sono gli assistenti amministrativi espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs n. 196/2003;

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini funzionali:

Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;

Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)

Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;

Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;

Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;

Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;

Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Le ricordiamo infine:

che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

che, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;

che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003 .

In allegato alla presente informativa sono riportati gli articoli 7 e 24 del D.lgs 196/2003

Articolo									7
(Diritto	di	accesso	ai	dati	personali	ed	altri	diritti)	

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi



dell'articolo 5, comma 2;  
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:  
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;  
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;  
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:  
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;  
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Articolo 24  
(Casi nei quali può essere effettuato il trattamento senza consenso)

1. Il consenso non è richiesto, oltre che nei casi previsti nella Parte II, quando il trattamento:  
a) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;  
b) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato;  
c) riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;  
d) riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;  
e) è necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo. Se la medesima finalità riguarda l'interessato e quest'ultimo non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere o di volere, il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato. Si applica la disposizione di cui all'articolo 82, comma 2;  
f) con esclusione della diffusione, è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento, nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;  
g) con esclusione della diffusione, è necessario, nei casi individuati dal Garante sulla base dei principi sanciti dalla legge, per perseguire un legittimo interesse del titolare o di un terzo destinatario dei dati, anche in riferimento all'attività di gruppi bancari e di società controllate o collegate, qualora non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali, la dignità o un legittimo interesse dell'interessato;  
h) con esclusione della comunicazione all'esterno e della diffusione, è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi

dell'articolo

13;

i) è necessario, in conformità ai rispettivi codici di deontologia di cui all'allegato A), per esclusivi scopi scientifici o statistici, ovvero per esclusivi scopi storici presso archivi privati dichiarati di notevole interesse storico ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490, di approvazione del testo unico in materia di beni culturali e ambientali o, secondo quanto previsto dai medesimi codici, presso altri archivi privati.

## **DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

### **DICHIARAZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO AD APPALTI E COMMESSE PUBBLICHE PER TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N°445 DEL 28/12/2000 E DELLA LEGGE**

**N°136 DEL 13/08/2010 ART. 3**

#### **Il sottoscritto**

.....

Nato a ..... il .....

Residente in ..... a .....

In qualità di .....

della ditta o Ragione Sociale .....

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

.

**consapevole** delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N°445, per le ipotesi di falsità

in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### **D I C H I A R A**

ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi a Contratti/Cottimi/Incarichi/Convenzioni in essere o futuri, che il proprio conto corrente dedicato (o i propri conti correnti dedicati) anche non in via esclusiva a commesse pubbliche, sul quale/sui quali dovranno essere effettuati i pagamenti così come previsto dalla L. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore della P. A.: Istituto Comprensivo di Bereguardo – via Castello 2 – 27021 Bereguardo (PV), è/sono il/i seguente/i:

ISTITUTO: .....

AGENZIA: .....

IBAN : .....

Oltre al legale rappresentante il/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto sono :

(specificare cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, comune di residenza e in qualità di..)

.....

.....

Dichiara inoltre che, se si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, in caso di prosieguo dei rapporti contrattuali, ne darà comunicazione entro 7 giorni.

**Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13**

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato a norma dell'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata.

Luogo e Data ..... (Timbro e) firma: .....