



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio PV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO

27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO, 2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452

e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A
sito web: www.icbereguardo.gov.it

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. 150/2009;

VISTO l'art. 32 della L. 69/2009;

VISTA la L. 190/2012;

VISTO il D. Lgs. 33/2013;

VISTA la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTE le delibere ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;

VISTE le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010, con aggiornamento 29 luglio 2011), previste dalla
Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione;

VISTA la Delibera del 2 marzo 2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali;

VISTA la Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la Delibera ANAC n° 430 del 13/04/2016;

TENUTO CONTO delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

VISTO l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'art. 43 del D. Lgs. 33/2013;

ADOTTA

il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2016-2018 per l'Istituto Comprensivo di Bereguardo - PV (articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33).

In questo documento è riportato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018. Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia verrà formalizzato come documento autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono.

ART. 1) PREMESSA E PRINCIPI ISPIRATORI

L'Istituto Comprensivo di Bereguardo - PV è attento al confronto con i cittadini, garantendo l'accesso da parte dell'intera collettività alle principali informazioni pubbliche previste da "Amministrazione trasparente" e trattate dalla nostra scuola; questo processo ha come fine primario il favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

La trasparenza consiste da una parte nella pubblicazione di dati attinenti la scuola, nel rispetto della normativa concernente la privacy dei soggetti interessati, e dall'altra è correlato alla performance dell'Istituto.

La pubblicazione delle informazioni è indice dell'andamento delle performance della istituzione scolastica come pubblica amministrazione e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance (Piano triennale dell'offerta formativa, programma annuale, contrattazione integrativa di istituto, piano di miglioramento, ecc.) e contemporaneamente consente ai cittadini (utenti) e ai portatori d'interessi (stakeholders) la comparazione dei

risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" dell'Amministrazione.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità.

La trasparenza delle pratiche amministrative è il terreno fertile per allontanare comportamenti illegali.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli 2 indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT, viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dal sito scolastico Istituto Comprensivo di Bereguardo www.icbereguardo.gov.it/. Il Piano triennale della trasparenza ed integrità nell'ambito dell'Istituzione scolastica non può che trovare la sua collocazione migliore, essendo la scuola ente formatore anche della coscienza civica e morale e quindi della cultura della legalità.

Il PTTI si ispira dunque ai seguenti principi:

- a) "*accessibilità totale*", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D. Lgs. 196/2003;
- b) la trasparenza corrisponde alla nozione di "*livello essenziale di prestazione*" di cui all'art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo di Bereguardo - PV ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- c) la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

ART. 2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il Dirigente scolastico *pro tempore*. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

ART. 3) INTEGRAZIONE DEL PTTI E SUPPORTO NORMATIVO

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex art. 10 D. Lgs. 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D. Lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato dall'art. 11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, che, al comma 2 ed al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti ed integrato successivamente dal D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Uno dei concetti di rilievo è riportato all'art. 4 co. 4 "*Nei casi in cui norme di Legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione*".

Vengono inoltre definite le qualità delle informazioni e il diritto di accesso civico, l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione del sito di archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

La **Legge 18 giugno 2009 n. 69** aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e n. 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'**art. 11 D. Lgs 150/2009** e ripreso successivamente all'**art. 10 del D.Lgs n.33/2013** il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Il principio di trasparenza investe il settore contabile e patrimoniale, amministrativo e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta al servizio del cittadino.

La **Legge 7 agosto 1990 n. 241** definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate alla conclusione del procedimento (art. 2), alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art. 4), all'individuazione del responsabile del procedimento (art. 5).

Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile dal sito, in posizione ben evidente, e correlata alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla **Direttiva del 26 novembre 2009 n. 8**, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'"accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico.

ART. 4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del Programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b) diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, ecc;
- c) diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d) aumentare l'impiego della PEO (posta elettronica ordinaria) e della PEC (posta elettronica certificata) per le istanze degli utenti;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h) aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

ART. 5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D. Lgs. 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder sia interni sia esterni.

Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra negli OdG. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno bimestrale è inserito il seguente punto: "stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità".

Alla stesura del Programma ha partecipato anche il soggetto gestore del sito web.

ART. 6) INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA - LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

L'adeguamento dell'Istituto Comprensivo di **Bereguardo - PV** alle indicazioni poste dal D.Lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno pertanto programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Fra le azioni del programma si può prevedere l'allestimento di questionari attraverso i quali i genitori potranno esprimere il gradimento verso le iniziative.

Saranno previste, compatibilmente alle risorse di bilancio, iniziative di formazione e aggiornamento del personale.

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

I docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, un'occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

Le finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

Le scelte della scuola sono improntate alla massima trasparenza che si evidenzia soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, e nei periodi della compilazione dei questionari di customer satisfaction online, i momenti in cui realizzare ed acquisire una capillare informazione sui contenuti del presente Programma, come previsto al comma 6 dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

ART. 7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; art. 9 del decreto). A tale riguardo:

a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;

b) il Responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'Istituto;

d) il Dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'Istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'Allegato A al Decreto, di atti riguardanti:

Oneri informativi per cittadini e imprese, Sanzioni per mancata comunicazione dei dati, Consulenti e collaboratori, Incarichi amministrativi di vertice, Dirigenti, Posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale non a tempo indeterminato, Tassi di assenza, OIV, Bandi di concorso, Ammontare complessivo dei premi, Dati relativi ai premi, Enti pubblici vigilati, Società partecipate, Rappresentazione grafica, Dati aggregati attività amministrativa, Controlli sulle imprese, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, Criteri e modalità, Atti di concessione, Costi contabilizzati, Tempi medi di erogazione dei servizi, Liste di attesa, IBAN e pagamenti informatici, Opere pubbliche, Informazioni ambientali, Interventi straordinari e di emergenza.

ART. 8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati **Flussi della trasparenza**; i predetti settori sono:

- Flussi delle informazioni e degli accessi attraverso il sito istituzionale;**
- Flussi informativi con le famiglie;**
- Flussi della trasparenza ex D. Lgs. 196/2003.**

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati **“fattori e comportamenti proattivi”**, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I **“fattori e comportamenti proattivi”** sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio e verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati: ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e “organi di monitoraggio”.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE nell'area Albo on line o in aree specifiche

| Fattori e comportamenti proattivi | Tempi | Monitoraggio |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Sito istituzionale conforme allo standard istituzionale.gov.it | <ul style="list-style-type: none">- attivato e aggiornato regolarmente.- Per alcuni servizi anche quotidianamente | RESPONSABILE SITO |
| Pubblicazione Atti degli Organi di indirizzo politico-amministrativo | <ul style="list-style-type: none">- attivato e aggiornato periodicamente | DSGA Responsabile sito |
| Pubblicazione atti riguardanti l' Albo sindacale | <ul style="list-style-type: none">- attivato e aggiornato periodicamente | DSGA o AA. Addetto al Protocollo Responsabile sito |
| Pubblicazione dei Contratti | <ul style="list-style-type: none">- attivato e aggiornato periodicamente | DSGA RESPONSABILE SITO |
| Pubblicazione del Piano della Performance | <ul style="list-style-type: none">- in fase di elaborazione | DSGA RESPONSABILE SITO |
| Pubblicazione di “Benessere organizzativo” | <ul style="list-style-type: none">- In fase di elaborazione | R.L.S. R.S.P.P. RESPONSABILE SITO |
| Pubblicazione di Bandi di gara | <ul style="list-style-type: none">- attivato e aggiornato periodicamente | DSGA RESPONSABILE SITO AA addetto al Protocollo |
| Pubblicazione di Documenti di contabilità | <ul style="list-style-type: none">- attivato e aggiornato periodicamente | DSGA RESPONSABILE SITO AA addetto al Protocollo |
| Pubblicazione di “Controlli e rilievi sull'amministrazione” | <ul style="list-style-type: none">- da attivare | DSGA |
| Pubblicazione di Atti relativi agli OO.CC. | <ul style="list-style-type: none">- attivato e aggiornato periodicamente | RESPONSABILE SITO AA addetto al Protocollo |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Pubblicazione di Atti relativi agli Esami di stato I ciclo | - attivato e aggiornato periodicamente | RESPONSABILE SITO AA addetto alla Didattica |
| Pubblicazione di Atti relativi ai Libri di testo | - attivato e aggiornato periodicamente | RESPONSABILE SITO AA addetto alla Didattica |
| Pubblicazione di Atti relativi alla Privacy | - attivato e aggiornato periodicamente | RESPONSABILE SITO DSGA |
| Pubblicazione di Atti relativi ai Regolamenti | - attivato e aggiornato periodicamente | RESPONSABILE SITO DSGA |
| Pubblicazione di Atti relativi alla Gestione della Sicurezza | - attivato e aggiornato periodicamente | RESPONSABILE SITO DSGA |
| Pubblicazione della Carta dei servizi ed Avvisi vari | - in fase di elaborazione | Responsabile sito |
| Pubblicazione del c.d. Indice di tempestività dei pagamenti | - attivato e aggiornato trimestralmente e annualmente | DSGA Responsabile sito |

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE definiti nel Piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti e pubblicato sul sito web

| Fattori e comportamenti proattivi | Tempi | Monitoraggio |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola | - definito il piano e pubblicato sul sito istituzionale | I e II collaboratore - RESPONSABILE SITO |
| Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti | - definite e pubblicate sul sito istituzionale | I e II collaboratore - RESPONSABILE SITO |
| Visione e firma del Documento di valutazione degli alunni | - definito | I e II collaboratore - RESPONSABILE SITO |
| Accesso al Registro elettronico (art. 7 L. 135/2012) | - attivato | AA addetto alla gestione degli alunni RESPONSABILE SITO |
| Incontri periodici con i genitori | - definiti | I e II collaboratore - RESPONSABILE SITO |

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.Lgs. 196/2003

| Fattori e comportamenti proattivi | Tempi | Monitoraggio |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1) nomine degli Incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30 | - attivato e aggiornato periodicamente | DSGA AA addetto al personale |
| 2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30 | - attivato e aggiornato periodicamente | DSGA AA addetto al personale |
| 3) nomina del Responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29 | -attivato e aggiornato periodicamente | DSGA |
| 4) nomine ai Coordinatori di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29 | - attivato e aggiornato periodicamente | DSGA AA addetto al personale |
| 5) Informativa privacy ex art. 13 | - pubblicata | DS e DSGA |
| 6) Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n°19 | - attivato e aggiornato periodicamente in fase di elaborazione | DS e DSGA |

ART. 9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione sul sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

ART. 10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

Il presente PTTI viene adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 142 del 25/05/2016.

Assunta a protocollo il ...08/06/2016
Al n. 3223/A19



Il Dirigente Scolastico Reggente:
Prof.ssa Angela Sclavi
Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art.3c.2
D.lgs n.39/93