



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO  
27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO,2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452  
e-mail: [pvic82000a@istruzione.it](mailto:pvic82000a@istruzione.it) – [pvic82000a@pec.istruzione.it](mailto:pvic82000a@pec.istruzione.it) - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Prot. n. 5269 /C14

Bereguardo, 6 ottobre 2016

sito web

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO (IN ECONOMIA – affidamento diretto ) per la fornitura di LIBRETTI ASSENZE ALUNNI , con utilizzo del Mercato elettronico OVE PRESENTE la fornitura**

**CIG. ...Z551B9F1A1..... CUP (eventuale).....==.....**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visti in particolare gli artt. 30, 32, 35 e 36 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (codice degli appalti);**

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera relativa all’attività negoziale ex artt. 10 e 34 del D.I. 44/2001, approvata dal Consiglio d’istituto in data 14/06/2013 n. 28 che disciplina il limite di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 122 del 17 novembre 2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016, e successive variazioni al programma

RILEVATA l’assenza all’interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della legge 488/1999, di una convenzione avente ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura,

ACCERTATA la necessita di procedere all'acquisto/fornitura di LIBRETTI ASSENZE ALUNNI PER LE Scuole secondarie di I grado dell' I.C. di Bereguardo (PV)

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è la certificazione puntuale delle assenze alunni e l'interscambio di informazioni con le famiglie

**DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;**

CONSTATATO che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010; ai sensi del D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti ed in particolare L'art.328 che fissa le regole del mercato elettronico;

**Ai sensi dell'Art. 32 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016**

#### **DETERMINA**

**di procedere mediante acquisizione in economia con AFFIDAMENTO DIRETTO all'acquisto di: LIBRETTI SCOLASTICI ASSENZA ALUNNI E COMUNICAZIONI**

1. di stipulare il contratto in economia – affidamento diretto, mediante CONSIP se presente con convenzioni attive,
2. di stabilire da subito che in caso di non presenza di convenzioni CONSIP si procederà a contrarre con altra ditta presente in MEPA tramite - ODA (Ordine Diretto) -, dopo aver effettuato INDAGINE DI MERCATO su MEPA stessa e fuori MEPA;
3. Di porre a base d'asta della gara o quale valore massimo presunto l'importo di € 500,00 + IVA;
4. Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola ditta individuata con preventivo ritenuto contenente offerta valida;
5. Di non procedere all'acquisto in caso di condizioni qualitative o di prezzo giudicate insufficienti;
6. Di stabilire fin da ora che in caso di insussistenza di offerte presenti in MEPA, il contraente verrà individuato mediante Indagine di mercato, con il criterio del prezzo più basso;
7. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale 30 gg documento contabile;
8. Di attestare la disponibilità di bilancio e di imputare la spesa al progetto/attività A2. ;
9. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo ai fini della generale conoscenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Lorena Maria Annovazzi

*(FIRMA AUTOGRAFA AI SENSI DEL  
D.LGS 39/1993 ART. 3 COMMA 2)*