



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv)

☎ 02/9056075 – 02/90056139 Fax 02/9056665

Email segreteria: pvic805008@istruzione.it

Email dirigente: dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it

sito web: www.istitutocomprensivocasorate.gov.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60628

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI  2014-2020

ICS "E.F. DI SAVOIA" Casorate Primo
Prot. 0002345 del 30/06/2017
B-15 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI SELEZIONE ESPERTI MADRELINGUA INGLESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il D.I. n. 44/2001, in particolare gli artt. 32, 33, 35 e 40, che disciplinano le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, come integrato e modificato dal D.Lgs. 150/2009;

VISTO il D.l. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 Ministero della Funzione Pubblica;

VISTO l'art. 35 del CCNL 2007 (collaborazioni plurime);

VISTO il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;

VISTO il Regolamento del Consiglio d'Istituto che disciplina il conferimento di incarichi ad esperti esterni per particolari progetti di attività e insegnamenti;

VISTI i progetti di Istituto di ambito linguistico (lingua inglese) denominati rispettivamente "Let's go..english" (sperimentazione bilingue, rivolto agli alunni di due classi di scuola primaria) e "Lettorato di lingua inglese" (rivolto agli alunni di scuola secondaria di primo grado);

CONSIDERATO che per la realizzazione di questi progetti si rende necessaria la presenza di personale MADRELINGUA INGLESE;

VERIFICATO che i docenti dell'Istituto non hanno competenze specifiche e adeguate alle esigenze progettuali necessarie;

PRESO ATTO che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire i contratti di prestazione d'opera o l'incarico per l'arricchimento dell'offerta formativa;

INDICE

un bando per l'affidamento di incarichi al personale esterno all'Istituzione Scolastica interessato per l'attuazione dei progetti a miglioramento e completamento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2017/2018.

La procedura di selezione adottata è quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il bando è riferito:

- 1) A personale madrelingua inglese per la realizzazione del progetto **Lettorato di lingua inglese** presso tutte le classi della scuola secondaria di primo grado (11 classi) per un totale di 30 ore;
- 2) A personale madrelingua inglese per attività di insegnamento della lingua inglese in due classi prime di scuola primaria (5 ore settimanali x 2 classi x 25 settimane nelle classi di attivazione del progetto bilinguismo “**Let’s go...English**”, in modalità di compresenza con gli insegnanti di classe), con approfondimento in lingua inglese di argomenti curriculari trattati nel progetto allegato e in riferimento alle seguenti materie/attività:

- arte e immagine,
- tecnologia,
- ed. motoria,
- cittadinanza e Costituzione,
- musica,
- spazio mensa.

Ove previsto dal contratto, sono retribuite, in aggiunta alle ore di insegnamento, quelle svolte per le attività funzionali all'espletamento professionale, quindi ad esempio:

- incontri con i genitori
- partecipazione alle assemblee di classe previste dal piano annuale delle attività.

Le attività verranno realizzate con decorrenza stabilita da ogni singolo contratto, fino ad esaurimento del monte ore previsto dai singoli progetti e soltanto a seguito di verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto e previa delibera degli organi Istituzionali competenti.

Le attività saranno realizzate con i finanziamenti assegnati all'Istituto tramite contributo volontario delle famiglie e con il contributo dell'Amministrazione Comunale.

Il compenso sarà soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e verrà corrisposto secondo le modalità e le scadenze concordate con (l'associazione individuata o con ciascun esperto esterno di lingua selezionati).

Il termine per la consegna della domanda di partecipazione, completa di tutti gli allegati previsti dalla stessa e ogni altra documentazione ritenuta utile, è fissato al 24/07/2017 entro le ore 10.00.

La consegna della documentazione potrà avvenire:

1. tramite consegna diretta presso gli Uffici di Segreteria in busta chiusa e sigillata dall'interessato;
2. raccomandata A/R (dovrà arrivare entro e non oltre il medesimo termine).

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, in quanto la stipula del contratto sarà subordinata a tale autorizzazione.

Sono invitati a partecipare al presente bando di selezione tutti coloro che avessero titoli e requisiti idonei. Le persone fisiche e le società che intenderanno partecipare alla gara dovranno essere in regola con le normative e le necessarie autorizzazioni al rilascio di fatturazione elettronica. Non saranno accettati candidati non in possesso di partita iva o della dichiarazione di volontà di provvedervi entro la prima scadenza di pagamento concordata in sede di individuale stipula di contatto. La mancanza di tale requisito determina l'esclusione immediata dalla gara stessa.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi, ecc, del progetto.

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuato da un'apposita commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico. La commissione si incaricherà dell'esame dei curricula, della valutazione delle attività svolte in precedenza e di ogni elemento valutabile secondo la tabella sotto riportata:

- a) Essere madrelingua inglese: REQUISITO ESSENZIALE;
- b) Sufficiente conoscenza della lingua italiana: REQUISITO ESSENZIALE;
- c) Essere in possesso di un titolo italiano o estero di studio per l'insegnamento nella scuola primaria o secondaria di primo grado: 5 punti;
- d) Avere documentata esperienza, maturata all'estero, nel settore di insegnamento nella scuola primaria o secondaria di primo grado come insegnante (punti 0.5 per ogni mese): fino ad un massimo di 10 punti;
- e) Avere documentata esperienza, maturata in Italia nel settore dell'insegnamento su progetti analoghi (punti 0.5 per ogni mese): fino ad un massimo di 25 punti;
- f) Appartenenza a Cooperative o Organizzazioni che possono garantire l'immediata sostituzione in caso di impedimento o assenza temporanea: punti 30;
- g) Essere in possesso di partita iva: REQUISITO ESSENZIALE
- h) Valutazione positiva della prestazione d'opera (da documentare contestualmente alla presentazione dell'offerta) svolta in precedenza presso uno degli Istituti appartenenti alle reti degli Ambiti 29, 30 o 31: fino ad un massimo di punti 20.

Il punteggio sarà attribuito dal Dirigente Scolastico, seguendo il seguente criterio:

servizio insufficiente	punti 0
servizio sufficiente in almeno 2 scuole	punti 10
servizio buono in almeno 3 scuole	punti 15
servizio ottimo in almeno 4 scuole	punti 20

- i) Economicità massimo punti 30.

Il punteggio massimo assegnato, pari a 30 punti, sarà attribuito all'offerta più bassa alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sotto indicata:

Punti 30 x compenso orario minore
Compenso offerente

- Il compenso non potrà superare l'importo orario di € 26 per attività di docenza ed €17,50 per tutte le altre attività di non insegnamento. Tali importi devono essere considerati al lordo, ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere a carico del professionista o dello Stato, pertanto senza ulteriori costi aggiuntivi per l'Istituto scolastico.

A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale il minor costo per lo svolgimento dell'attività.

L'apertura delle buste, che è pubblica, avverrà presso la sede di Via Kennedy 3 in data 24/07/2017 alle ore 10.30. La procedura di selezione avrà termine con la redazione di una graduatoria degli aspiranti. La pubblicazione degli assegnatari dell'incarico avverrà mediante avviso all'albo dell'Istituto e comunicazione diretta agli interessati.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.10.1996, n. 675, dall'art. 3 del D. l.vo n.196/2003 (codice sulla privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso Istituto Comprensivo "E. F. di Savoia", via F.lli Kennedy, 3 di Casorate Primo, e per le finalità di gestione della selezione saranno trattati in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Sclavi.

Gli incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA, gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione di valutazione dell'offerta.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo. Saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate.

Il presente bando viene:

- a) pubblicato all'albo della scuola
- b) trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche per la pubblicazione all'albo.

OGGETTO: Domanda di partecipazione al Bando per l'individuazione di collaboratori esterni per la realizzazione del PTOF A.S. 2017/18

Il/La sottoscritto/a, _____

C.F. _____ Nato a _____

PROV. (_____), residente a: _____

Via _____ n. _____ CAP _____

P.IVA _____ Tel. _____ mail _____

per le persone giuridiche:

in qualità di: titolare o rappresentante legale o amministratore o altro _____

della ditta individuale/società/ente _____

con sede in _____ via/piazza _____

P.IVA _____

Chiede

di partecipare alla selezione per l'inserimento nella graduatoria degli esperti esterni in qualità di esperto esterno.

di partecipare alla selezione per l'inserimento nella graduatoria degli esperti esterni presentando la candidature di:

Cognome e nome _____

C.F. _____ Nato a _____ Prov(_____),

residente a: _____ Via _____ n _____ CAP _____

Tel _____ mail _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci (Art. 46 e 47 D.P.R.445/2000)

dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue (barrare o evidenziare le opzioni):

- di essere cittadino Italiano
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) _____
- Di non aver riportato a suo carico condanne per nessuno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di

sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

- Di essere madrelingua inglese (vedi pag. _____ del C.V)
 - Di avere sufficiente conoscenza della lingua italiana

 - Di essere in possesso di un titolo italiano o estero di studio per l'insegnamento nella scuola primaria o secondaria di primo (vedi pag. _____ del C.V)
 - Di avere documentata esperienza, maturata all'estero, nel settore di insegnamento nella scuola primaria o secondaria di primo grado come insegnante (vedi pag. _____ del C.V.)
 - Di avere documentata esperienza, maturata in Italia nel settore dell'insegnamento su progetti analoghi (vedi pag. _____ del C.V)
 - Di appartenere a Cooperative o Organizzazioni che possono garantire l'immediata sostituzione in caso di impedimento o assenza temporanea (vedi pag. _____ del C.V)
 - Di essere stato valutato positivamente (suff., buono, ottimo) della prestazione d'opera svolta in precedenza presso uno degli Istituti appartenenti alle reti degli Ambiti 29, 30 o 31 (vedi pag. _____ del C.V)
 - di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di Progettazione assicurando altresì la propria presenza in “attività funzionali all'espletamento professionale;
 - di essere in regola con le normative e le necessarie autorizzazioni al rilascio di fatturazione elettronica ovvero di essere in procinto di richiedere le necessarie autorizzazioni consapevole del fatto che in mancanza delle stesse non potrà essere corrisposto alcun compenso.
 -
-

Allegati:

- 1) Curriculum-vitae
- 2) Scheda esperto esterno
- 3) Offerta economica
- 4) Comunicazione dei dati per la richiesta del Durc o dichiarazione sostitutiva inerente la non obbligatorietà dello stesso
- 5) Dichiarazione ai fini della tracciabilità;
- 6) Patto di integrità (nel caso di associazioni, enti, cooperative);
- 7) Altra documentazione utile: _____

Data _ _ _ _ _

Firma _____

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità

Dati anagrafici:

Il/La sottoscritto/a, _____

C.F. _____ Nato a _____

PROV. (_____), residente a: _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ mail _____

Riferimenti del Bando: Prot. _____ del _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (Art. 46 e 47 D.P.R.445/2000),

dichiara sotto la propria responsabilità – (barrare la voce d'interesse):

* di essere dipendente da altra Amministrazione Statale _____

Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico. Consegnare ultimo cedolino di stipendio.

* di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

* di essere lavoratore autonomo/libero professionista in possesso di partita IVA

n. _____ e di rilasciare regolare fattura allegando:

- 1) comunicazione dei dati per la richiesta del Durc o dichiarazione sostitutiva inerente la non obbligatorietà dello stesso;
- 2) dichiarazione ai fini della tracciabilità su modello dell'Istituzione.

* di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo.

* di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

* di svolgere una prestazione occasionale soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

* Dichiaro inoltre che, alla data del _____ sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

1) ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00

2) non ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____

* che l'attività svolta è una collaborazione coordinata e continuativa a progetto con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, l. 08/08/95, n° 335 .

* di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.

Ragione Sociale: _____

Sede legale: _____

Tel. : _____

C.F./P.I.: _____

* di essere in regola con le normative e le necessarie autorizzazioni al rilascio di fattura elettronica ovvero di essere in procinto di richiedere le necessarie autorizzazioni, consapevole del fatto che in mancanza delle stesse non potrà essere corrisposto alcun compenso

Modalità di pagamento:

Accredito su c/c postale n° _____

Bonifico Bancario presso: Banca-----'----- Filiale _____ C/C n°
(dodici cifre) _____

Paese ____ Cin Euro ____ Cin IT ____ ABI (5 cifre) — ____ CAB (5 cifre) _____

Codice IBAN _____

Il sottoscritto:

- si impegna a non variare in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario, quanto dichiarato;

- allega fotocopia della sua carta d'identità, consapevole che in mancanza la dichiarazione non avrà alcun valore, tranne nel caso in cui la firma venga posta in presenza di un pubblico ufficiale (mt. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

-

Data, _____

Firma

Dati anagrafici:

Il/La sottoscritto/a, _____

C.F. _____ Nato a _____

PROV. (_____), residente a: _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ mail _____

Riferimenti del Bando: Prot. _____ del _____

OFFERTA ECONOMICA

Costo orario lordo €. _____ comprensivo di imposte e di ogni altro onere a carico del dipendente e dello stato, per attività di insegnamento.

.

Costo orario lordo €. _____ comprensivo di imposte e di ogni altro onere a carico del dipendente e dello stato, per attività funzionale all'insegnamento.

Data. _____

Firma

Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva

(Art. 46, comma 1 lett. p D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e art. 4, comma 14-bis Legge 12 luglio 2011 n. 106)

Il/La sottoscritto/a, _____
C.F. _____ Nato a _____
PROV(____), residente a: _____
Via _____ n° _____ CAP _____
Tel _____ _mail _____

per le persone giuridiche:

in qualità di: titolare o rappresentante legale o amministratore o altro _____
della ditta individuale/società/ente _____
con sede in _____
via/piazza _____
P.IVA _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, comma 1, lett. p), del citato D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 4, comma 14-bis, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70:

1. il proprio numero di matricola o iscrizione INPS: _____, sede di _____
2. il proprio numero di matricola o iscrizione INAIL: _____, sede di _____
3. il proprio numero di iscrizione alla Cassa Edile: _____, sede di _____
4. il contratto collettivo applicato ai propri dipendenti: _____
oppure di non avere dipendenti occupati nella ditta.
5. che gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi sono in regola; che non esistono inadempimenti in atto e rettifiche notificate, non contestate o non pagate.
6. di essere a conoscenza che *"le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000"*.
7. _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali, anche sensibili, volontariamente forniti e necessari per la procedura di affidamento ed il successivo pagamento di servizi/forniture di importo inferiore ad € 20.000,00, saranno trattati dall'Istituto comprensivo in base al vigente Regolamento sui dati sensibili, anche con strumenti informatici, soltanto per il procedimento per il quale è resa questa dichiarazione. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente scolastico. Sono fatti salvi i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto ove previsto dalla legge.

Il/La sottoscritto/a allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità, consapevole che in mancanza la dichiarazione non avrà alcun valore, tranne nel caso in cui la firma venga posta in presenza di un pubblico ufficiale (mt. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Il Dichiarante

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI
NOTORIETA'**

(Art. 46 e 47 Legge 445/2000)

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ nella sua qualità di _____
e legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Ditta: _____

(partita IVA/CODICE FISCALE _____) domiciliata a _____

Via _____ n. _____ Tel. (_____)

Relativamente al servizio di _____, consapevole della
responsabilità penale e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi
dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

che l'Ente/Associazione/Ditta non è tenuto/a alla presentazione della certificazione di regolarità
contributiva (DURC) per il seguente motivo: (indicare una sola delle situazioni per le quali è impossibilitato
a produrre il DURC.)

- che non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC;
- che svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e
pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL, non può produrre il DURC.
- Che è non tenuto al possesso del DURC in quanto l'associazione non è tenuta a versamenti INPS e INAIL

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità

Luogo e data: _____

FIRMA _____
(Leggibile e posta per esteso)

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC "E. F. DI SAVOIA"
CASORATE PRIMO

Il La Sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____ Residente
in _____ Via _____ codice fiscale _____ in qualità
di _____
dell'Operatore Economico _____

con sede in _____ Via _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
con Codice Fiscale/Partita IVA N. _____

in relazione alla fornitura di beni/servizi, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN: _____

che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
Codice Fiscale _____ Residente in _____
Via _____
- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
Codice Fiscale _____ Residente in _____
Via _____

che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Letto, con fermato e sottoscritto il giorno ____ / ____ / ____

Il Sottoscrittore¹
(timbro e firma)

¹ Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 11°445.

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo a (estremi della gara)

tra

il/la(stazione appaltante).....

e la Ditta (di seguito denominata Ditta),

sede legale in, vian.....

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Sardegna, adottato con decreto ministeriale n.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)
