

BACNEE

	<p>I.R.A.S.E. Lombardia Sezione territoriale di I.R.A.S.E. nazionale Ente qualificato per la Formazione del personale scolastico riconosciuto dal MIUR con decreto del 23.05.02 (D.M. 177/00) e del 05.07.05 prot. n. 1222 - Direttiva 170/2016 - MIUR - 1 dicembre 2016</p>	
<p>via Campanini, 7 – Milano – Tel. : 02 671102501/0-2-3 – FAX : 02 671102550 - e-mail: irasemilano@gmail.com -milano@irase.it CODICE FISCALE: 97388000156 – ccp n. 75147967</p>		

Milano, 18/10/2019

Al Dirigente scolastico

Gentilissimi,

I.R.A.S.E. e UIL scuola Lombardia, per rispondere in modo concreto alla domanda di formazione urgente a loro pervenuta da diverse istituzioni scolastiche, hanno predisposto un corso di formazione aperto agli iscritti alla UIL scuola ed anche ai non iscritti, organizzato in 7 moduli per gli assistenti di segreteria e in contemporanea in 4 moduli per i facenti funzione da Dsga.

Ogni incontro ha la durata di 3 ore e si svolge in orario pomeridiano, dalle h 15:30 alle h 18:30. I formatori sono Dirigenti scolastici e Direttori dei servizi generali e amministrativi di comprovata competenza professionale, i quali accompagneranno i corsisti operativamente nelle varie funzioni, in situazione, nei laboratori messi a disposizione dall'IIS "Bertarelli – Ferraris"- corso di Porta Romana,110 – Milano.

Fiduciosi nella vostra collaborazione, si chiede di dare la massima diffusione e visibilità della locandina allegata, sia tra il personale interessato, sia mediante l'affissione della stessa all'Albo sindacale.

Si ringrazia e si coglie l'occasione per augurare buon lavoro

Il segretario UIL scuola Lombardia

Carlo Giuffrè

Il presidente I.R.A.S.E. Lombardia

Maria Teresa De Noto

“LE SEGRETERIE SCOLASTICHE DELLE SCUOLE AUTONOME DEL 21esimo SECOLO”

6 novembre h 15:30/h18:30 Dsga Raffaella Liguori	MODULO 1 I profili professionali: Autonomia e scuola - La scuola e gli stakeholder: relazioni con Uffici, Enti, Privati Area della comunicazione: relazioni sindacali - contrattazione d'istituto
13 novembre h 15:30/h 18:30 Dsga Michienzi Giuseppina	MODULO 2 Area didattica: iscrizioni, libri di testo, registro elettronico, gestione infortuni
20 novembre h 15:30/h 18:30 Dsga Michienzi Giuseppina	MODULO 3 Area del personale: nuovo reclutamento, assenze, ricostruzione di carriera
27 novembre h 15:30/h 18:30 Dsga De Blasi Luigi	MODULO 4 L'organizzazione della sicurezza nella scuola - La privacy a scuola
4 dicembre h 15:30/h 18:30 Dsga Liguori Raffaella	MODULO 5 La gestione documentale della scuola 1: <ul style="list-style-type: none"> • Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola. • I documenti informatici e il sistema delle firme. • La posta elettronica certificata. • L'archivio, il protocollo informatico. • Le autocertificazioni. • I fascicoli scolastici
11 dicembre h 15:30/h 18:30 Ds Lazzati Daniela	MODULO 6 La gestione documentale della scuola 2: <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicizzazione degli atti • Il sito istituzionale • Visite guidate e viaggi d'istruzione • Il Regolamento di istituto
18 dicembre - h 15:30/h 18:30 prof. De Cristofaro Angelo	MODULO 7 Profili professionali - Inquadramento funzionale e giuridico - Il rapporto di lavoro del personale A.T.A.
PER I DSGA facenti funzione	
6 novembre - h 15:30/h18:30 Panariello - Proserpio	MODULO 1 Il programma annuale secondo il nuovo regolamento/Area finanziaria
13 novembre - h 15:30/h18:30 Panariello - Proserpio	MODULO 2 Gestione del personale
20 novembre - h 15:30/h18:30 Panariello - Proserpio	MODULO 3 Inventario
27 novembre - h 15:30/h18:30 Panariello - Proserpio	MODULO 4 L'attività negoziale
<i>Il percorso formativo si configura come attività di aggiornamento. E' previsto l'esonero dal servizio ai sensi degli artt. 64 e 67 vigente CCNL . È necessario inoltrare richiesta di permesso di partecipazione al Dirigente scolastico (VEDI) A tutti i corsisti sarà rilasciato attestato riconosciuto ai sensi del CCNL, per le ore di frequenza.</i>	
SEDE	IIS " Bertarelli - Ferraris" – corso di Porta Romana 110 – Metro gialla fermata "CROCETTA" (MAPPA)
GIORNO	MERCOLEDÌ
ORARIO	dalle ore 15.30 alle ore 18.30
CALENDARIO	NOVEMBRE 6-13-20-27; DICEMBRE: 4 -11 -18
ISCRIZIONI:	entro il 4 novembre 2019 tramite il MODULO DI ADESIONE , reperibile anche sul sito
COSTI CORSO per Assistenti Amministrativi e COLLABORATORI SCOLASTICI CON NOMINA DI AA	iscritti o iscrivendi alla UIL scuola: GRATUITO non iscritti alla Uil scuola: € 70,00
COSTI CORSO PER FACENTI FUNZIONE DI DSGA	iscritti o iscrivendi alla UIL scuola GRATUITO non iscritti alla UIL scuola: € 80,00
MODALITÀ DI PAGAMENTO	BONIFICO beneficiario: I.R.A.S.E. provinciale di Milano - sede via Campanini, 7 – 20124 Milano IBAN: IT33C0760101600000075147967 VERSAMENTO con bollettino CCP n. 75147967 (stesso beneficiario)
CAUSALE	In entrambe le modalità la causale è: COGNOME NOME (di chi frequenta) – PAGAMENTO CORSO PERSONALE ATA oppure F.F DSGA

LA FORMAZIONE SI AVVIA CON ALMENO 40 ISCRITTI PER OGNI CORSO
CON PREGHIERA DI AFFISSIONE ALL' ALBO SINDACALE PER LA MASSIMA DIFFUSIONE

Il Segretario Generale UIL Scuola Milano
(Carlo Giuffrè)

Il Presidente IRASE sez. di Milano
(Maria Teresa De Noto)