

BACNEE

	<p><b>I.R.A.S.E. Lombardia</b> <b>Sezione territoriale di I.R.A.S.E.</b> <b>nazionale</b> Ente qualificato per la Formazione del personale scolastico riconosciuto dal MIUR con decreto del 23.05.02 (D.M. 177/00) e del 05.07.05 prot. n. 1222 - Direttiva 170/2016 - MIUR - 1 dicembre 2016</p>	
<p>via Campanini, 7 – Milano – Tel. : 02 671102501/0-2-3 – FAX : 02 671102550 - e-mail: <a href="mailto:irasemilano@gmail.com">irasemilano@gmail.com</a> -<a href="mailto:milano@irase.it">milano@irase.it</a> CODICE FISCALE: 97388000156 – ccp n. 75147967</p>		

Milano, 18/10/2019

Al Dirigente scolastico

*Gentilissimi,*

I.R.A.S.E. e UIL scuola Lombardia, per rispondere in modo concreto alla domanda di formazione urgente a loro pervenuta da diverse istituzioni scolastiche, hanno predisposto un corso di formazione aperto agli iscritti alla UIL scuola ed anche ai non iscritti, organizzato in 7 moduli per gli assistenti di segreteria e in contemporanea in 4 moduli per i facenti funzione da Dsga.

Ogni incontro ha la durata di 3 ore e si svolge in orario pomeridiano, dalle h 15:30 alle h 18:30. I formatori sono Dirigenti scolastici e Direttori dei servizi generali e amministrativi di comprovata competenza professionale, i quali accompagneranno i corsisti operativamente nelle varie funzioni, in situazione, nei laboratori messi a disposizione dall'IIS "Bertarelli – Ferraris"- corso di Porta Romana,110 – Milano.

Fiduciosi nella vostra collaborazione, si chiede di dare la massima diffusione e visibilità della locandina allegata, sia tra il personale interessato, sia mediante l'affissione della stessa all'Albo sindacale.

Si ringrazia e si coglie l'occasione per augurare buon lavoro

Il segretario UIL scuola Lombardia

Carlo Giuffrè

Il presidente I.R.A.S.E. Lombardia

Maria Teresa De Noto

**“LE SEGRETERIE SCOLASTICHE DELLE SCUOLE AUTONOME DEL 21esimo SECOLO”**

<b>6 novembre h 15:30/h18:30</b> Dsga Raffaella Liguori	<b>MODULO 1 I profili professionali:</b> Autonomia e scuola - La scuola e gli stakeholder: relazioni con Uffici, Enti, Privati <b>Area della comunicazione:</b> relazioni sindacali - contrattazione d'istituto
<b>13 novembre h 15:30/h 18:30</b> Dsga Michienzi Giuseppina	<b>MODULO 2 Area didattica:</b> iscrizioni, libri di testo, registro elettronico, gestione infortuni
<b>20 novembre h 15:30/h 18:30</b> Dsga Michienzi Giuseppina	<b>MODULO 3 Area del personale:</b> nuovo reclutamento, assenze, ricostruzione di carriera
<b>27 novembre h 15:30/h 18:30</b> Dsga De Blasi Luigi	<b>MODULO 4</b> L'organizzazione della <b>sicurezza</b> nella scuola - La <b>privacy</b> a scuola
<b>4 dicembre h 15:30/h 18:30</b> Dsga Liguori Raffaella	<b>MODULO 5 La gestione documentale della scuola 1:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola.</li> <li>• I documenti informatici e il sistema delle firme.</li> <li>• La posta elettronica certificata.</li> <li>• L'archivio, il protocollo informatico.</li> <li>• Le autocertificazioni.</li> <li>• I fascicoli scolastici</li> </ul>
<b>11 dicembre h 15:30/h 18:30</b> Ds Lazzati Daniela	<b>MODULO 6 La gestione documentale della scuola 2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicizzazione degli atti</li> <li>• Il sito istituzionale</li> <li>• Visite guidate e viaggi d'istruzione</li> <li>• Il Regolamento di istituto</li> </ul>
<b>18 dicembre - h 15:30/h 18:30</b> prof. De Cristofaro Angelo	<b>MODULO 7</b> Profili professionali - Inquadramento funzionale e giuridico - Il rapporto di lavoro del personale A.T.A.
<b>PER I DSGA facenti funzione</b>	
<b>6 novembre - h 15:30/h18:30</b> Panariello - Proserpio	<b>MODULO 1</b> Il programma annuale secondo il nuovo regolamento/Area finanziaria
<b>13 novembre - h 15:30/h18:30</b> Panariello - Proserpio	<b>MODULO 2</b> Gestione del personale
<b>20 novembre - h 15:30/h18:30</b> Panariello - Proserpio	<b>MODULO 3</b> Inventario
<b>27 novembre - h 15:30/h18:30</b> Panariello - Proserpio	<b>MODULO 4</b> L'attività negoziale
<i>Il percorso formativo si configura come attività di aggiornamento. E' previsto l'esonero dal servizio ai sensi degli artt. 64 e 67 vigente CCNL . È necessario inoltrare richiesta di permesso di partecipazione al Dirigente scolastico (VEDI) A tutti i corsisti sarà rilasciato attestato riconosciuto ai sensi del CCNL, per le ore di frequenza.</i>	
<b>SEDE</b>	IIS " Bertarelli - Ferraris" – corso di Porta Romana 110 – Metro gialla fermata "CROCETTA" (MAPPA)
<b>GIORNO</b>	MERCOLEDÌ
<b>ORARIO</b>	dalle ore 15.30 alle ore 18.30
<b>CALENDARIO</b>	NOVEMBRE 6-13-20-27; DICEMBRE: 4 -11 -18
<b>ISCRIZIONI:</b>	entro il 4 novembre 2019 tramite il <b>MODULO DI ADESIONE</b> , reperibile anche sul sito
<b>COSTI CORSO per Assistenti Amministrativi e COLLABORATORI SCOLASTICI CON NOMINA DI AA</b>	iscritti o iscrivendi alla UIL scuola: GRATUITO non iscritti alla Uil scuola: € 70,00
<b>COSTI CORSO PER FACENTI FUNZIONE DI DSGA</b>	iscritti o iscrivendi alla UIL scuola GRATUITO non iscritti alla UIL scuola: € 80,00
<b>MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>	<b>BONIFICO</b> beneficiario: I.R.A.S.E. provinciale di Milano - sede via Campanini, 7 – 20124 Milano <b>IBAN: IT33C0760101600000075147967</b> <b>VERSAMENTO</b> con bollettino <b>CCP n. 75147967</b> (stesso beneficiario)
<b>CAUSALE</b>	In entrambe le modalità la causale è: COGNOME NOME (di chi frequenta) – <b>PAGAMENTO CORSO PERSONALE ATA</b> oppure <b>F.F DSGA</b>

LA FORMAZIONE SI AVVIA CON ALMENO 40 ISCRITTI PER OGNI CORSO  
CON PREGHIERA DI AFFISSIONE ALL' ALBO SINDACALE PER LA MASSIMA DIFFUSIONE

**Il Segretario Generale UIL Scuola Milano**  
(Carlo Giuffrè)

**Il Presidente IRASE sez. di Milano**  
(Maria Teresa De Noto)