

“LE SEGRETERIE SCOLASTICHE DELLE SCUOLE AUTONOME DEL 21esimo SECOLO”

04/03/2020 -h 15:00/h18:00 Ds Daniela Lazzati	MODULO 1 I profili professionali: Autonomia e scuola - La scuola e gli stakeholder: relazioni con Uffici, Enti, Privati Area della comunicazione
11/03 - h 15:00/h 18:00 Dsga Giuseppina Michienzi	MODULO 2 Area didattica: iscrizioni, libri di testo, registro elettronico,
18/03 - h 15:00/h 18:00 Dsga Luigi De Blasi A.A. Roberta Aguzzoli	MODULO 3: La privacy a scuola La ricostruzione di carriera
25/03 - h 15:00/h 18:00 Dsga Michienzi Giuseppina	MODULO 4 Area del personale nuovo reclutamento, assenze, gestione infortuni
1/04 - h 15:00/h 18:00 Dsga Raffaella Liguori	MODULO 5 La gestione documentale della scuola 1: Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola - I documenti informatici e il sistema delle firme- La posta elettronica certificata - L'archivio, il protocollo informatico - Le autocertificazioni- I fascicoli scolastici- AVPC-DURC-controlli-fasi progettuali-tipi contratti
8/04 - h 15:00/h 18:00 dott.sse Annamaria Panariello Rosa Angela Proserpio	MODULO 6 La gestione documentale della scuola 2: <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicizzazione degli atti - Il sito istituzionale - Visite guidate e viaggi d'istruzione • Il Regolamento di istituto
15/04 - h 15:00/h 18:00 Segr. Reg. UIL scuola Carlo Giuffrè	MODULO 7: Profili professionali - Inquadramento funzionale e giuridico - Il rapporto di lavoro del personale A.T.A.

Il percorso formativo si configura come attività di aggiornamento.

E' previsto l'esonero dal servizio ai sensi degli artt. 64 e 67 vigente CCNL .

È necessario inoltrare richiesta di permesso di partecipazione al Dirigente scolastico (**VEDI**) disponibile anche sul sito di IRASE Lombardia <https://irase.uilscuola.lombardia.it/wp/>

A tutti i corsisti sarà rilasciato attestato riconosciuto ai sensi del CCNL per le ore di frequenza.

SEDE	IIS “ Bertarelli - Ferraris” – corso di Porta Romana 110 – Metro gialla fermata “CROCETTA” (MAPPA)	
GIORNO	MERCOLEDÌ	
ORARIO	dalle ore 15.00 alle ore 18.00	
CALENDARIO	Dal 4 marzo al 15 aprile con cadenza settimanale	
ISCRIZIONI:	entro il 25 febbraio 2020 tramite il MODULO DI ADESIONE , compilabile solo on line e disponibile anche sul sito di IRASE Lombardia	
COSTI CORSO per Assistenti Amministrativi e COLLABORATORI SCOLASTICI CON NOMINA DI AA	iscritti o iscrivendi alla UIL scuola: GRATUITO	non iscritti alla Uil scuola: € 70,00
COSTI CORSO ON LINE	iscritti o iscrivendi alla UIL scuola € 10,00	non iscritti alla UIL scuola: € 30,00
MODALITÀ DI PAGAMENTO	BONIFICO beneficiario: I.R.A.S.E. provinciale di Milano - sede via Campanini, 7 20124 Milano IBAN: IT33C076010160000075147967	VERSAMENTO con bollettino CCP n. 75147967 (stesso beneficiario)
CAUSALE	In entrambe le modalità la causale è: COGNOME NOME (di chi frequenta) – PAGAMENTO CORSO 2 X ATA - 2020	

N.B.: SARANNO ISCRITTI I PRIMI 100 CHE INVIERANNO IL MODULO DI DOMANDA; DAL 101esimo SI FORMERÀ UNA LISTA DI ATTESA
CHIUSURA MODULO ISCRIZIONI: ore 18:00 del 25 FEBBRAIO 2020

Informazioni : milano@irase.it - telefono 347 1738618 (dal lunedì al venerdì entro le ore 18:00)

CON PREGHIERA DI AFFISSIONE ALL' ALBO SINDACALE PER LA MASSIMA DIFFUSIONE

Il Segretario Generale UIL Scuola Milano
(Carlo Giuffrè)

Il Presidente IRASE sez. di Milano
(Maria Teresa De Noto)