



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO
27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO,2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452
e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Prot. 0002690/U del 30/05/2020 11:51:23VIII.1 - Bandi PON/POR/FSE/FESR – versione privacy

Bereguardo, 9 maggio 2020

Alla D.S.G.A.
Alessandra Meazza

All'Albo Sito web

Agli Atti

OGGETTO: INCARICO di attività Organizzativa, di Gestione Amministrativa e Contabile - Progetto FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 - per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo. CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-270 – “La Scuola vicina a tutti”

CUP: F42G20000600007

CIG: ZE12CEEAAA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo di Bereguardo – PV

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO

27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO,2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452
e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»*;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’acquisto in economia di lavori, servizi e forniture da parte del Dirigente Scolastico (limite di spesa per gli ordini diretti), Delibera del Consiglio d’Istituto n. 189 del 30/01/2018, con la quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 242 del 28/11/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso del Ministero dell’Istruzione (M.I.) per la realizzazione di smart class per le scuole



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO

27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO,2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452
e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

del primo ciclo prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).";

VISTA la candidatura dell'Istituto Comprensivo Statale di Bereguardo presentata in data 23/04/2020 – ricevuta prot. 2186 - con il progetto "La Scuola vicina a tutti";

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID-10448 del 05/05/2020 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/ Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo del PON " Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" ed il relativo finanziamento;

TENUTO CONTO della nota AOODPPR n. 279/2020 in cui è prevista la sospensione delle riunioni in presenza degli Organi collegiali, e che quindi i provvedimenti di Assunzione in Bilancio e di Variazione necessari all'istruzione del Progetto in Bilancio in questione, potranno essere acquisiti anche in una fase successiva;

VISTO il Decreto n 2425 del 09/05/2020 di formale assunzione in Bilancio e.f. 2020 del finanziamento relativo al seguente progetto FESR: 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-270 **La scuola vicina a tutti** - notebook per comodato uso ad alunni di € 13.000,00 che è stato assunto in entrata ENTRATE – modello A/H, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 02- "Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "Pon per la Scuola (FESR)" (liv. 3) del Programma Annuale ed in Uscita per la registrazione delle spese nel Mod. A/H, nell'ambito dell'Attività (liv. 1) – A03 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Smart class Avviso 4878/2020, per un importo complessivo di € 13.000,00;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 212 del 12/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022 e l'aggiornamento del medesimo Delibera del Consiglio di Istituto n. 238 del 16/10/2019 ;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO

27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO,2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452
e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

VISTA la propria determina dirigenziale di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 2427 del 09 maggio 2020;

VISTO il CCNL Scuola 2016/18;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che nell'ambito del progetto sono previsti compensi per le attività amministrative, e spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività Amministrative e gestionali-contabili previste dal progetto PON in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto, per il supporto al Dirigente Scolastico in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali, di rendicontazione e archiviazione degli atti;

RITENUTO che la figura del Direttore S.G.A. può attendere a tale funzione;

SENTITA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi e gestionali per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determinazione,

CONFERISCE L'INCARICO

al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) in servizio presso questa Istituzione Scolastica, - ALESSANDRA MEAZZA, nata a xxxx ilxxxxx e residente in xxxx, in via xxxxxx – di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-270 per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni del progetto specificato in premessa, **fino a n. 23,63 ore** svolte oltre l'orario di servizio ordinario.

Il Dsga, nell'espletamento dell'incarico, dovrà istruire, effettuare, registrare, rendicontare,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO

27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO,2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452
e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

conservare a seconda del caso:

tutti gli atti amministrativo contabili;

tutte le registrazioni patrimoniali relative ai beni durevoli;

tutti i pagamenti inerenti alle attività del Piano;

tutti gli adempimenti contributivo e fiscali;

la predisposizione dei contratti da stipulare;

l'archiviazione della documentazione;

tutti gli atti e le azioni propedeutiche alle azioni sopra elencate.

Dovrà inoltre collaborare con il Dirigente Scolastico / RUP / Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Fermi restando le attività sopra indicate, il DSGA, organizzerà autonomamente l'istruzione, la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativi e contabili di cui ha responsabilità diretta, in particolare quelli di cui al Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", fornendo periodica informativa al Dirigente sull'attività svolta.

Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in € 18,50 Lordo dipendente pari a € 24,55 lordo stato orarie, a valere sui fondi assegnati per il Progetto 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-270 calcolato secondo i parametri previsti nel C.C.N.L./comparto scuola.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto per il Fondo Sociale Europeo non sono previsti compensi forfettari.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, dovranno essere documentate in un apposito registro di presenza.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO

27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO,2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452
e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

La liquidazione del trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato avverrà a conclusione delle attività del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra;

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del M.I., cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito della scuola all'indirizzo <https://www.icbereguardo.edu.it/> .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Grazia Merlina

(documento firmato digitalmente)

AM/am