



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo di istruzione

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

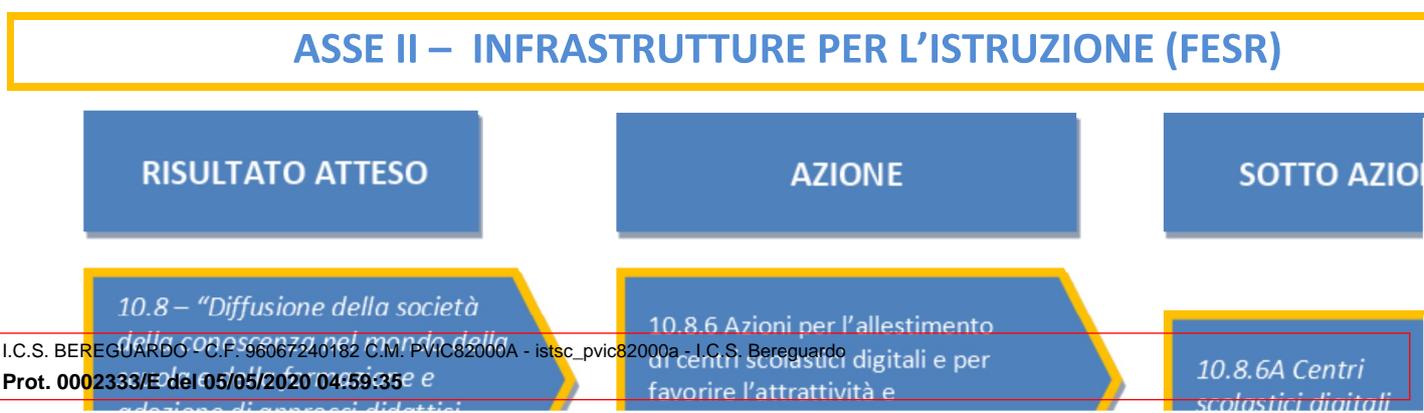
Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Art. 1 – Finalità dell’Avviso pubblico

Il presente Avviso è finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione per l’attuazione dell’Obiettivo specifico “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR), nell’ambito dell’azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” a supporto delle scuole per l’attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus.

Pertanto, l’obiettivo è quello di dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di dispositivi per assegnare, in questa fase emergenziale, in comodato d’uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e allo studio. Superata la fase emergenziale, i dispositivi digitali acquistati dalle scuole potranno essere di supporto alle ordinarie attività didattiche.

Il presente Avviso è emanato nell’ambito dell’Asse II del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, come illustrato nel seguente schema:



Art. 2 – Beneficiari dell'Avviso e interventi attivabili

1. Sono ammesse a partecipare al presente Avviso le istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione nonché, in virtù degli specifici Accordi vigenti, le istituzioni scolastiche affiliazioni del primo ciclo di istruzione, ubicate nelle Province autonome di Trento e di Bolzano.
2. Le istituzioni scolastiche statali di cui al comma 1 possono presentare una sola candidatura. Analogamente, gli istituti omnicomprensivi statali, nonché i convitti nazionali, possono presentare una sola candidatura relativa al primo ciclo di istruzione. Non sono incluse nell'Avviso le scuole dell'infanzia.
3. Il presente Avviso è volto a finanziare la realizzazione della sottoazione 10.8.6A particolare, l'attuazione del modulo "smart class" del PON "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", come di seguito indicato:

Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave	Sotto-azione posta a bando (PROGETTO)	Tipo di intervento (modulo)
	10.8.6A Centri scolastici digitali	Smart class

Art. 3 – Caratteristiche e contenuti delle proposte progettuali

Gli interventi devono essere destinati all'acquisizione di dispositivi digitali, da comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi, ai fini della fruizione di attività formative a distanza. A titolo esemplificativo e non esaustivo, alla luce dell'emergenza epidemiologica in atto, la proposta progettuale si sostanzierà in un elenco di forniture quali:

- *notebook* e *tablet* dotati di microfono, *speaker* e *web-cam*, integrati o *off-board*, acquistati separatamente e compatibili con il *notebook/tablet*;
- *software* e licenze per la realizzazione e/o l'uso di piattaforme di *e-learning*, *learning*, *content-sharing*, *streaming*, *video-call* di gruppo e *web-conference*, percentuale non superiore al 20% dei massimali di spesa previsti all'art. 6;
- *internet key* e *modem-router* 4G/LTE e altri accessori utili all'erogazione/fruizione di attività formative a distanza;
- armadi e carrelli per la custodia dei suddetti dispositivi all'interno dell'Istituto scolastico.

Art. 4 – Massimali di spesa per gli interventi

1. Ciascuna candidatura presentata dall'Istituzione scolastica, nel rispetto dei vincoli di partecipazione posti dall'articolo 2 del presente Avviso, non potrà superare l'importo complessivo di euro **13.000,00**.
2. Tutti i costi sono da considerarsi I.V.A. inclusa.

Ministero dell'istruzione, entrano nel Sistema GPU. Una volta fatto il *login* al Sistema GPU e DSGA potranno procedere alla compilazione della scheda anagrafica individuale e propedeutica a qualsiasi altra attività, ed alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella scheda anagrafica della scuola.

3. Terminata la fase di inserimento dei dati e di inoltro della proposta progettuale, effettuato il *login* al Sistema GPU, il Dirigente scolastico o, su sua delega, dal DSGA, l'istituzione scolastica deve trasmettere la candidatura digitalmente sulla piattaforma finanziaria "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020", secondo i seguenti passaggi:
 - a. scaricare una copia della proposta progettuale già inoltrata su GPU;
 - b. firmare digitalmente la proposta progettuale senza apportare a quest'ultima alcuna modifica. Si ricorda che il progetto può essere firmato dal Dirigente scolastico o dal delegato, dal DSGA e che il file deve essere esclusivamente in formato .pdf o .pdfa;
 - c. allegare la proposta progettuale firmata digitalmente sul "sistema finanziario" secondo le seguenti istruzioni:
 - i. selezionare il *link* "Gestione Finanziaria" presente alla <http://www.istruzione.it/pon/>, utilizzando le credenziali SIDI e accedendo ai "servizi" del SIDI;
 - ii. accedere all'area "Gestione Finanziario-Contabile" e all'applicazione "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020";
 - iii. dal menu funzioni è disponibile, sotto la voce "Candidature", la funzionalità "Trasmissione candidature firmate";
 - iv. in fase di trasmissione, superati i controlli di validità del file, il progetto viene protocollato;
 - v. dalla stessa funzionalità la scuola può visualizzare il codice di protocollo assegnato e la relativa data.

L'area del sistema Informativo predisposta alla presentazione delle proposte (GPU) e l'area del sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 predisposta per la trasmissione dei piani di lavoro digitalmente resteranno entrambe aperte dalle ore **10.00** del giorno **20 aprile 2020** alle ore **15.00** del giorno **27 aprile 2020**.

4. Le indicazioni operative per il caricamento a sistema della proposta progettuale e per la trasmissione della candidatura firmata digitalmente sono anche contenute in appositi manuali pubblicati al *link* di seguito riportato: <http://www.istruzione.it/pon/>. Sul sito <http://pon20142020.indire.it/portale> è possibile accedere al manuale di supporto e al servizio di assistenza tecnica *on line* per il caricamento della proposta progettuale.
5. Si precisa che le attività relative alla redazione del progetto e all'inserimento dello stesso sulla piattaforma non rientrano tra le attività retribuibili a valere sul progetto stesso.
6. Le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante deliberazione di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale ovvero, in assenza di questa, quest'ultima, una specifica determinazione per il presente avviso. Tenuto conto della delibera AOODPPR n. 279/2020 in cui è prevista la sospensione delle riunioni in presenza degli organi collegiali, il provvedimento in questione potrà essere acquisito anche in una fase successiva.

Voci di costo	Percentuali previste
A. Progettazione	1,5% (max)
B. Spese organizzative e gestionali	6,5% (max)
C. Forniture	almeno 90%
D. Pubblicità	1% (max)
E. Collaudo/regolare esecuzione	1% (max)

- In nessun caso può essere diminuita la percentuale prevista per gli acquisti di percentuali alle voci A, B, D, E, possono variare solo a vantaggio della voce Forniture. Le percentuali A, B, D e E vanno calcolate in rapporto alla **somma totale autorizzata progetto**. Al riguardo, si evidenzia che le spese per la pubblicità sono obbligate per conseguenza la scuola che intende variare la percentuale di costo ad essa associata a garantire adeguate forme di pubblicità da imputare a fonti finanziarie diverse dall'oggetto del presente Avviso.
- I prospetti economici riferiti alle attrezzature che compongono la voce C "forniture" in fase di candidatura sono preliminari.
- La registrazione della verifica di conformità o di buon esito del servizio chiude definitivamente gli adempimenti dei beneficiari per quanto concerne la gestione dell'intervento, inibendo le modifiche alle matrici acquisti e alla registrazione dei bandi di gara.

6.2 – Tipologie di spese ammissibili per voci di costo

A. Progettazione

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico dell'acquisto dei beni. Se le competenze del dirigente scolastico sono coerenti con il progetto, l'Istituzione scolastica intende presentare, può assumere la carica di progettista. Se l'incarico è assunto a titolo oneroso, è richiesta l'autorizzazione dell'Ufficio scolastico regionale, secondo la normativa e le prassi vigenti.

B. Spese organizzative e gestionali

Si tratta di spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto e includono:

- compensi per il personale amministrativo ivi comprese le attività connesse alla redazione degli atti di gara;
- retribuzione di altro personale scolastico coinvolto a vario titolo nell'attuazione dei progetti (gestione del sistema informativo, adempimenti operativi, relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione);
- spese per la copertura assicurativa dei beni acquistati;
- spese per le spedizioni postali.

quali la normativa vigente prevede, anche per le Istituzioni scolastiche, l'obbligo di provvedersi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. (ad esempio: Convenzioni Consip, MEPA dunque ODA o RDO o Trattativa Diretta, etc.). Le procedure di affidamento possono, esclusivamente, riguardare:

- acquisto di apparecchiature finalizzate alla partecipazione alle attività didattiche a distanza;
- acquisto di *software* per un importo massimo pari al 20% dell'importo delle Forniture;
- acquisto di arredi correlati (armadi per la custodia dei beni);
- il costo dell'I.V.A. è un costo ammissibile solo quando non possa essere, in alcun modo, recuperata dal beneficiario finale.

D. Pubblicità

Il corretto adempimento rispetto agli obblighi di periodico aggiornamento verso l'Autorità di gestione, verso i soggetti attuatori e verso la Commissione UE costituisce una condizione imprescindibile di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali e deve essere programmata a livello di singolo intervento. Per ogni progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo o Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il beneficiario è tenuto a svolgere una specifica attività di informazione, sensibilizzazione e pubblicità, sostenuta da risorse dedicate. Sussiste, inoltre, l'obbligo di apposizione di targhette con logo, codice progetto e indicazione del fondo di provenienza dei beni acquistati con il FESR.

E. Certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione

Una volta ricevuta la consegna della fornitura o prestato il servizio da parte del fornitore, l'Istituzione scolastica deve provvedere al rilascio del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto, così come previsto dalla normativa vigente.

6.3 Spese ammissibili: precisazioni generali

1. In merito alle spese ammissibili si precisa che:
 - a. non sono ammessi gli acquisti di materiale di facile consumo;
 - b. nel ricordare che la percentuale di *software* sugli acquisti non potrà superare il 20% dell'importo totale, si fa presente che è consentito acquisire esclusivamente:
 - *software* di sistema (compreso quello relativo alla realizzazione di ambienti virtuali);
 - *software didattico*.

Il saldo del pagamento dell'acquisto di beni deve essere disposto solo a seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione, *rilasciato dal RUP con l'eventuale supporto di una figura tecnica con compiti di controllo appositamente incaricata a seguito di regolare procedura di selezione (cfr. art. 96 del D.Lgs. n. 50/2016)*.

2. Nei casi previsti, i pagamenti devono essere effettuati dopo aver verificato, attraverso gli strumenti dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, gli eventuali inadempimenti all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Le spese non ammissibili sono:

- a. spese non coerenti con le norme nazionali e comunitarie in materia di acquisti con il principio della libera concorrenza;
- b. costi di gestione, se non quelli specificatamente indicati nei punti precedenti;
- c. costi dovuti al gestore del servizio per la connettività alla rete Internet;
- d. spese sostenute per incarichi incompatibili tra loro (es. progettista, collaudatore);
- e. spese per incarichi non supportati da tabella comparativa della selezione, ove da specifica nomina e da documentazione oraria per l'attività svolta (registri, firma, verbali ecc.);
- f. acquisti di materiale di facile consumo;
- g. pagamenti effettuati in assenza del DURC e verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione, quando obbligatorio;
- h. acquisto di attrezzature non in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81) e con le norme relative alla sicurezza e all'affidabilità degli impianti (legge 5 marzo 1990, n. 46);
- i. spese non connesse con l'intervento approvato e/o non giustificate da documentazione originale;
- j. pagamenti effettuati per apparecchiature prive della prescritta attività di manutenzione relativa al fondo utilizzato.

Art. 7 – Requisiti di ammissibilità

1. Sono ammesse alle selezioni le candidature che:
 - a. provengano da Istituzioni scolastiche, le cui tipologie rientrino tra quelle dei beneficiari delle azioni indicate dal presente Avviso;
 - b. siano presentate entro il termine previsto per la scadenza dell'Avviso (fa fede l'orario *on line*);
 - c. presentino il formulario *on line*, sul sistema GPU, compilato in ciascuna sezione;
 - d. esplicitino in modo analitico il piano di spesa delle attrezzature che l'istituto intende acquisire;
 - e. non superino l'importo massimo stabilito per il Progetto;
 - f. dichiarino di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo da parte dei revisori contabili relativo all'ultimo anno di esercizio a garanzia della regolarità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai regolamenti dei Fondi Strutturali europei.
2. La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissibilità dell'Istituto scolastico alla procedura valutativa.

Art. 8 – Ammissione e valutazione delle candidature

1. Dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle proposte progettuali, i requisiti di ammissibilità saranno tempestivamente verificati, con il supporto del sistema informativo, i requisiti di ammissibilità.
2. Le candidature pervenute saranno ordinate secondo i seguenti criteri automatici:

Criteri	Punteggio max
1. tasso di deprivazione territoriale, rilevato dall'ISTAT	20
2. livello di disoccupazione negli apprendimenti sulla base dei dati della	20

3. All'esito delle suddette operazioni sarà pubblicato l'elenco delle scuole, con canone regolare, ammesse al finanziamento.

Art. 9 – Informazioni generali

I dati contenuti nelle varie proposte saranno trattati secondo quanto previsto dal regolamento legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Augusto – Dirigente dell'Ufficio Autorità di gestione del PON "Per la Scuola" 2014-2020 – della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del Ministero dell'istruzione.

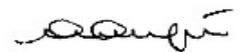
I recapiti presso cui è possibile chiedere informazioni sulla presente procedura sono i seguenti: 06.5849.2778-3433 – email: dgefid.ufficio4@istruzione.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Montesarchio



Documento firmato digitalmente

L'AUTORITÀ DI GESTIONE
Alessandra Augusto



Documento firmato digitalmente